കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്തെ സ്കൂളുകളിലെ അദ്ധ്യാപക ബാങ്ക് രൂപവൽക്കരണവും തസ്തിക നിർണ്ണയവും സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (ജെ)വകുപ്പ്

സ.ഉ(പി) നം.278/2014/പൊവിവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം,23.12.2014

പരാമർശം:
1. 1.10.2011 ലെ ലെ സ.ഉ.(പി) നം.199/11/പൊവിവ
2. 29.03.2012 ലെ സ.ഉ.(പി) 102/2012/പൊവിവ
3. 29.11.2013 ലെ സ.ഉ.(പി) നം.313/13/പൊവിവ
4. 4.7.2014 ലെ സ.ഉ.(പി) നം.124/14/പൊവിവ
5. 11.08.2014 ലെ സ.ഉ.(പി) നം.154/14/പൊവിവ
6. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടറുടെ 10.7.2014, 16.7.2014 എന്നീ തീയതികളിലെ എച്ച്2/35637/2014/ഡിപിഐ.നമ്പർ കത്തുകൾ .

ഉത്തരവ്

എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകരുടെ ശാസ്ത്രീയമായ നിയമനവും പുനർവിന്യാസവും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഒരു അദ്ധ്യാപക പാക്കേജ് പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. അപ്രകാരം 2010-11 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയം തന്നെ 2011-12 ലും തുടരാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. പിന്നീട് 2012-13 ലേയ്ക്കു കൂടി ആയത് നിലനിർത്തി. പരാമർശം 4- ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുപ്രകാരം 2010-11 ൽ നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ തന്നെ 2013-14 വർഷത്തിലേയ്ക്കും തുടരുവാൻ ഉത്തരവായിരുന്നു. കൂടാതെ 2010-11 വർഷം അനുവദിച്ച തസ്തികകളിൽ നിയമനാംഗീകാരത്തോടെ തുടരുന്ന 31.3.2011 വരെ നിയമനം ലഭിച്ച റഗുലർ അദ്ധ്യാപകരിൽ 2014-15 ലെ തസ്തിക നിർണ്ണയം നടത്തുമ്പോൾ അധികമാകുന്ന അദ്ധ്യാപകരെ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥി അനുപാതം കുറച്ചു നിലനിർത്താനും അതിനുശേഷവും അദ്ധ്യാപകർ അധികമായി വരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു അദ്ധ്യാപകബാങ്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്നതാണെന്നും അദ്ധ്യാപകബാങ്കിന്റെ ഘടനയും പ്രവർത്തനവും സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖകൾ പിന്നീട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണെന്നും പരാമർശം 3, 4 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ മുഖേന നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

പരാമർശം 1 മുഖേനയുള്ള അദ്ധ്യാപക പാക്കേജിലെ നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിനും 2010-11 വർഷം അനുവദിച്ച തസ്തികകളിൽ നിയമനാംഗീകാരത്തോടെ തുടരുന്ന 31-3-2011 വരെ നിയമനം ലഭിച്ച റഗുലർ അദ്ധ്യാപകരിൽ 2014-15 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയം പരാമർശം 4 പ്രകാരം നടത്തിയപ്പോൾ അധികമായി വരുന്ന അദ്ധ്യാപകരെ ഉൾപ്പെടുത്തി അദ്ധ്യാപകബാങ്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചും അതിന്റെ ഘടനയും പ്രവർത്തനവും സംബന്ധിച്ചും തസ്തിക നിർണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗരേഖകൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(I) പൊതു നിർദേശങ്ങൾ

a) 2010-11 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഡിവിഷനുകളും തസ്തികകളുമാണ് അദ്ധ്യാപക പാക്കേജിന്റെ അടിസ്ഥാന മാനദണ്ഡമായി സ്വീകരിക്കുന്നത്.

b) എന്നാൽ യു.ഐ.ഡി അനുസരിച്ചുള്ള 2014-15 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയത്തിൽ ഡിവിഷനുകളും തസ്തികകളും 2010-11 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയത്തേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ 2014-15 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയ ഡിവിഷനുകളും തസ്തികകളും മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ഇത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ 2010-11 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയം അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഒരവകാശവാദവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഇതിൻപ്രകാരം അധികമായി വരുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിന് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

c) 1.10.2011 ലെ സ.ഉ.(പി) നമ്പർ 199/11/പൊവിവ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധ ലിസ്റ്റിലും 29.3.2012 ലെ സ.ഉ.(പി) 102/12/പൊവിവ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധ ലിസ്റ്റിലും ഉള്ളവരുടെ വയസ്സ്, ജനനത്തീയതി, വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത നിയമനാംഗീകാരം കിട്ടിയ തീയതി, മാനേജർ നടത്തിയ നിയമനത്തിന്റെ ചട്ടപ്രകാരം ഉള്ള നിയമസാധുത എന്നിവ ഓരോ കേസായി കൃത്യമായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

d) യു.ഐ.ഡി അനുസരിച്ച് 2014-15 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയത്തിൽ ഡിവിഷനുകളും തസ്തികകളും 2010-11 ലെ തസ്തിക നിർണ്ണയത്തേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ അധികഡിവിഷനുകളും തസ്തികകളും അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാർ തലത്തിൽ ആയിരിക്കും. വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർതലത്തിലോ ഡിപിഐ തലത്തിലോ ഇത് അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല.

e) മാനേജർമാർ അദ്ധ്യാപക/അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിയമന ഉത്തരവുകളിലും കൂടാതെ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനു വേണ്ടി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നോട്ടിഫിക്കേഷനിലും തസ്തികനിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകളും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും വിശദാംശങ്ങളും വ്യക്തമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

f) കെ.ഇ.ആർ പ്രകാരം 1 :45 അനുപാതത്തിൽ തന്നെ തസ്തികനിർണ്ണയം നടത്തണമെന്നതാണ് സർക്കാരിന്റെ നയം. എന്നാൽ റിട്ടയർമെന്റ്, മരണം, രാജി, പ്രൊമോഷൻ എന്നീ ഒഴിവുകളിൽ മാനേജർമാർ 2013-14 ൽ നടത്തിയ നിയമനങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് 1 :45 അനുപാതത്തിൽ കുട്ടികൾ ലഭ്യമല്ലാതെ വരുന്ന പക്ഷം ഒന്നു മുതൽ നാലു വരെ ക്ലാസുകളിൽ 1 :30, അഞ്ചു മുതൽ പത്തുവരെ ക്ലാസുകളിൽ 1 :35 എന്ന അദ്ധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥി അനുപാതത്തിൽ കുട്ടികൾ ലഭ്യമെങ്കിൽ അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്. 2014-15 മുതൽ 1:45 അനുപാതത്തിൽ മാത്രമേ മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥിരം ഒഴിവുകളിലെ തസ്തികനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതെന്ന നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി ഒരു പ്രത്യേക നടപടിയെന്ന നിലയിൽ ഒറ്റത്തവണത്തേയ്ക്ക് മാത്രമായിരിക്കും ഈ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നത്.

g) സ്ഥലംമാറ്റം മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തിയത് അംഗീകൃത തസ്തികകളിലേക്കാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. അവധി ഒഴിവുകളിൽ അധ്യാപക ബാങ്ക് വഴിയുള്ള നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനു മുൻപും അവ അംഗീകൃത തസ്തികകളാണെന്ന് എഇഒ/ഡിഇഒ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

h) 31.3.2011 ന് മുമ്പ് നിലനിന്നിരുന്ന അംഗീകൃത തസ്തികകളാണെങ്കിൽ മാത്രം ദീർഘകാലാവധി, (ഒരു അക്കാദമിക് വർഷമോ അതിലധികമോ ഉള്ളവ), സ്ഥലംമാറ്റം (സ്ഥലമാറ്റം ഒരംഗീകൃത തസ്തികയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു അംഗീകൃത തസ്തികയിലേക്കാണെങ്കിൽ മാത്രം) എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ബാങ്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്നതു വരെയുള്ള നിയമനങ്ങൾക്കും അംഗീകാരം നൽകാവുന്നതാണ്. ഇവ 31.3.2011 ന് മുമ്പ് നിലനിന്നിരുന്ന അംഗീകൃത തസ്തികകളിലായിരിക്കും.

(II)<u>അദ്ധ്യാപകബാങ്ക്</u>

സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ താത്ക്കാലിക പാക്കേജിലെ ഇനിയും പുനർവിന്യസിക്കപ്പെടാത്ത പ്രൊട്ടക്റ്റഡ് അധ്യാപകരെയും 31.3..2011 ന് മുമ്പ് റഗുലർ നിയമനം ലഭിച്ച റിട്രഞ്ച്ഡ് അധ്യാപകരെയും ഉചിതമായി പുനർ വിന്യസിക്കുന്നതിനായി നിലനിർത്തുന്നതിനും തടസ്സമില്ലാതെ ശമ്പളം നൽകുന്നതിനും വേണ്ടിയാണ് അധ്യാപക ബാങ്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്നത്. 31.3..2011 ന് മുമ്പ് റഗുലർ നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് സംരക്ഷണം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ഒറ്റ തവണ മാത്രം ഉള്ള ഒരു താത്ക്കാലിക നടപടി മാത്രമാണ് അധ്യാപക ബാങ്ക്. ഇനി അദ്ധ്യാപക ബാങ്കിൽ അധികമായി ആരെയും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

<u>1) ഘടന</u>

a) സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽനിന്നും എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽനിന്നും അധികമായി അധ്യാപക ബാങ്കിലേക്ക് മാറ്റപ്പെടുന്ന അധ്യാപകരുടെ രണ്ട് പ്രത്യേക ലിസ്റ്റുകൾ റവന്യൂ ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളുടെ ലിസ്റ്റിൽ, (I) 2010-11 വർഷം അനുവദിച്ച തസ്തികകളിൽ നിയമനാംഗീകാരത്തോടെ തുടരുന്ന 31/03/2011 വരെ നിയമനം ലഭിച്ച അധ്യാപകരിൽ 2014-15 ലെ തസ്തിക നിർണയത്തിൽ തസ്തിക നഷ്ടം വന്ന് പുറത്തുപോകുന്നവർ (ii) സൂചന (1),(2) എന്നീ പാക്കേജ് ഉത്തരവുകളുടെ അനുബന്ധ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും ഇനിയും പുനർവിന്യസിക്കപ്പെടാത്തതുമായ പ്രൊട്ടക്റ്റഡ് അധ്യാപകർ, റിട്രഞ്ച്ഡ് അധ്യാപകർ എന്ന ക്രമത്തിൽ സീനിയോറിറ്റി അടിസ്ഥാനമാക്കി ഓരോ വിഭാഗത്തെയും (എൽ.പി, യു.പി, ഹൈസ്കൂൾ, ഭാഷാധ്യാപകർ എന്നിങ്ങനെ) ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. റവന്യൂ ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ വിഭാഗത്തിന്റെയും സീനിയോറിറ്റി അടിസ്ഥാനമാക്കിയും സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

b) സ്കൂളുകളിൽ ഒഴിവ് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് അദ്ധ്യാപകരുടെ പുനർ വിന്യാസം സുഗമമാക്കും വിധം അതത് മാനേജർമാരുടെ കീഴിൽ മാനേജർമാരുടെ പേര് വിവരം സഹിതം ചേർത്ത് ക്രമീകരിച്ച് കൊണ്ട് അദ്ധ്യാപക ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഭാവിയിൽ അതാത് മാനേജർമാരുടെ കീഴിൽ വരുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ഇവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി സർക്കാർതലത്തിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന അന്തിമലിസ്റ്റ് മാനേജർമാർ, എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ./ഡി.ഡി.ഇ.മാർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

c) 1.10.2011 ലെ സ.ഉ.(പി) 199/11/പൊവിവ-ന്റെ അനുബന്ധ ലിസ്റ്റിലും 29/03/2012 ലെ സ.ഉ.(പി) 102/12/പൊ.വി.വ. ന്റെ അനുബന്ധ ലിസ്റ്റിലും അവരെ നിയമിച്ച മാനേജർമാരുടെ പേരുകൾ ഡി.പി.ഐ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

d) യു.ഐ.ഡി യിൽ കൃത്രിമം കാട്ടി നിയമിച്ച അനധികൃത നിയമനം, ജനനത്തീയതിയിലെ മാനദണ്ഡം മറികടന്നുള്ള നിയമനം നിർദ്ദിഷ്ടയോഗ്യതയില്ലാത്ത നിയമനം തുടങ്ങിയവ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അത്തരം അദ്ധ്യാപകരെ അദ്ധ്യാപകബാങ്കിലെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സ.ഉ.(പി) 102/12/പൊവിവ ന്റെ അനുബന്ധ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും 1.10.2011 ലെ പാക്കേജ് ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിരുപാധികം നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനോ അദ്ധ്യാപകർക്കോ എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് മാനേജരുടെ ബാദ്ധ്യതയായി കണക്കാക്കി കെ.ഇ.ആറിൽ അനുശാസിക്കും വിധം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

e) യു.ഐ.ഡി, ഡാറ്റാ പ്രകാരം 2014-15 ലെ തസ്തികനിർണ്ണയം പൂർത്തിയായിക്കഴിഞ്ഞു. എന്നാൽ പുതുതായി ചേർക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ യു.ഐ.ഡി വഴി പൂർണ്ണമായും ചേർക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. എല്ലാകുട്ടികളുടെയും യു.ഐ.ഡി പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ശേഖരിക്കുന്ന ജോലി 28.2.2015 ന് മുമ്പായി തീർക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ലഭ്യമായ യു.ഐ.ഡി ഡാറ്റാ അനുസരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവുകൾ പ്രൊവിഷണലായി നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

f) യു.ഐ.ഡി ഡാറ്റാ പ്രകാരമുള്ള സൂക്ഷ്മ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ 1-10-2011 ലെ സ.ഉ.(പി)199/11/പൊവിവ ന്റെ അനുബന്ധലിസ്റ്റിലോ, 29.3.2012 ലെ സ.ഉ(പി)102/12/പൊവിവ ന്റെ അനുബന്ധലിസ്റ്റിലോ ഉൾപ്പെടെ മേൽ ഖണ്ഡിക II ൽ I (a)യിലുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെ പട്ടിക ഒരു താല്ക്കാലിക പട്ടികയായിരിക്കും. തെറ്റായി ഉൾപ്പെട്ടവരെയും മറ്റും ഒഴിവാക്കി അന്തിമപട്ടികയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നത് കെ.ഇ.ആറിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയ ശേഷമായിരിക്കും. കെ.ഇ.ആറിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തി അന്തിമലിസ്റ്റ് 31.5.2015 നുള്ളിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

g) അധ്യാപക ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത് അതത് എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ മാരും അവയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കേണ്ടത് അതത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും ബാങ്കിന്റെ പരിപൂർണമായ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടത് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറും അന്തിമ ലിസ്റ്റ് തീരുമാനിക്കുന്നത് സർക്കാർ തലത്തിലുമായിരിക്കും .

2) <u>പ്രവർത്തനം</u>

അധ്യാപക ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട സർക്കാർ അദ്ധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സർക്കാർ സ്കൂളുകളിലേക്കും എയിഡഡ് അദ്ധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും എയിഡഡ് സ്കൂളുകളിലേക്കും താഴെപ്പറയുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് അധ്യാപകരെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) <u>സർക്കാർ സ്കൂളുകൾ</u>

(i) ഹെഡ് ടീച്ചറെ ക്ലാസ് ചാർജിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവ്.

(ii) അധിക ഡിവിഷൻ തസ്തികകളിലെ ഒഴിവുകൾ.

(iii) ഭാവിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അവധി ഒഴിവുകളുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഒഴിവുകളിലും

(iv) എസ്.എസ്.എയുടെ കീഴിലുള്ള തസ്തികകൾ (ബി.പി.ഒ. ക്ലസ്റ്റർ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുതലായവ,

ആർ.എം.എസ്.എ/ എസ്.എസ്.എ യുടെ കീഴിലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ.)

(v) ആർ.എം.എസ്.എ സ്കൂളുകൾ

(ബി) <u>എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ</u>

I. എല്ലാ അവധി ഒഴിവുകളും

II. എല്ലാ ഹ്രസ്വകാല ഒഴിവുകളും (ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, ട്രെയിനിംഗ് എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ ഉൾപ്പെടെ)

III. ഒരു മാനേജ്മെന്റിന് കീഴിലുള്ള അദ്ധ്യാപകർ അധ്യാപക ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്കൂളിലെ റിട്ടയർമെന്റ്, മരണം, രാജി , പ്രൊമോഷൻ, ട്രാൻസ്ഫർ തുടങ്ങി എല്ലാ ഒഴിവുകളും

IV. ഹെഡ്ടീച്ചറെ ക്ലാസ്ചാർജിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവ്. (ഈ ഒഴിവിലേക്ക് അതേ സ്കൂളിലെ നിലവിലുള്ള അധിക അധ്യാപകനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം അധിക അധ്യാപകരില്ലെങ്കിൽ ഹെഡ് ടീച്ചറെ ക്ലാസ്സ് ചാർജിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കുട്ടികളുള്ള എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ അധ്യാപക ബാങ്കിൽ അധ്യാപകരുണ്ടെങ്കിൽ ഹെഡ്ടീച്ചറെ ക്ലാസ് ചാർജിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കി അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ അദ്ധ്യാപകബാങ്കിൽ നിന്ന് നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണ്.)

V. അൺഎക്കണോമിക് സ്കൂളുകൾ നിർത്തലാക്കുന്നതുവരെ എല്ലാ ഒഴിവുകളും നിർദിഷ്ട മിനിമം എണ്ണം പാലിച്ചുകൊണ്ട് ബാങ്കിലുള്ള അധ്യാപകരെക്കൊണ്ട് നികത്തേണ്ടതാണ്.

VI. കെ.ഇ.ആർ അധ്യായം V ചട്ടം 6 (viii) പ്രകാരം പുതിയ സ്കൂളുകളിലും പുതുതായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന സ്കൂളുകളിലും

VII. അധ്യാപകബാങ്കിൽ നിൽക്കുന്ന അധ്യാപകരിൽ HSST ആയി നിയമിക്കപ്പെടാൻ യോഗ്യതയുള്ളവർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ മാനേജ്മെന്റിനു കീഴിൽ HSST വിഭാഗത്തിൽ ഒഴിവ് വരുമ്പോൾ അവിടെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ യോഗ്യരായ സീനിയർ അധ്യാപകർ സ്കൂളുകളിൽ തുടരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ HSST ആയി നിയമിക്കുകയും അതിന്റെ ഫലമായി താഴെ തസ്തികയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ അധ്യാപക ബാങ്കിലുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ള അധ്യാപകരെ നിയമിക്കുകയും വേണം.

VIII. SSA/RMSA മുതലായ പ്രോജക്റ്റുകളിൽ അധ്യാപക ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകരെ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥപ്രകാരം പുനർവിന്യസിക്കാൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്:

അദ്ധ്യാപകനെ നിയമിച്ച മാനേജരുടെ സ്കൂളിൽ അദ്ധ്യാപകന്റെ വിഷയത്തിൽ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ പുതിയ തസ്തിക/ഒഴിവ് വരുമ്പോൾ ടി അദ്ധ്യാപകനെ മേൽ പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും മാറ്റി മേൽ ഒഴിവിലേക്ക് തിരികെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് വിധത്തിലുള്ള നിയമനങ്ങളൊന്നും മാനേജർ നടത്തുവാൻ പാടില്ല.

3) നിയമന രീതി

(എ) സർക്കാർ സ്കൂളുകൾ

ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽ ഒഴിവുകളുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അധ്യാപക ബാങ്കിൽ അധ്യാപകർ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ മാത്രമേ നിയമിക്കാവൂ. അധ്യാപക ബാങ്കിലെ അധ്യാപകർ ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുള്ളൂ. സ്കൂളുകളിൽ ഒഴിവുകളുണ്ടാകുന്നമുറയ്ക്ക് കാലതാമസം കൂടാതെ അടിയന്തരമായി ബാങ്കിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്താൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ

എയിഡഡ് അധ്യാപക ബാങ്കിൽനിന്നുമാത്രം നിയമനം നടത്തേണ്ട ഒഴിവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട മാനേജർമാർ അധ്യാപക ബാങ്കിൽ നിന്ന് സ്വമേധയാ നിയമനം നടത്തി 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ

യാതൊരു വിട്ടുവീഴ്ചയും കൂടാതെ അതത് എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ മാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലിസ്റ്റിൽ അധ്യാപകരുണ്ടായിട്ടും 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ നിയമനം നൽകാത്ത മാനേജർക്കെതിരെ കർശനനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. അധ്യാപക ബാങ്കിൽനിന്ന് നികത്തേണ്ട ഒഴിവുകളിൽ ഏതിലെങ്കിലും മാനേജർ മറ്റ് രീതിയിൽ നിയമനം നടത്തിയിട്ടുള്ളത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അതത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നിയമനം ലഭിച്ച അധ്യാപകനെ അടിയന്തരമായി പിരിച്ചുവിടേണ്ടതും പകരം അധ്യാപക ബാങ്കിൽനിന്ന് നിയമനം നടത്തേണ്ടതും മാനേജർക്കെതിരെ നടപടി എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. അധ്യാപക ബാങ്കിൽനിന്ന് നിയമനം ലഭിച്ച അധ്യാപകർ റിട്ടയർ ചെയ്യുന്നതുമൂലമോ മറ്റ് കാരണങ്ങൾകൊണ്ടോ ഒഴിവുണ്ടായാൽ വീണ്ടും അധ്യാപക ബാങ്കിൽനിന്ന് മാത്രമേ പ്രസ്തുത ഒഴിവ് നികത്താൻ പാടുള്ളൂ.

4) അധ്യാപക ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട അധ്യാപകരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ

I. അധ്യാപകബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട അധ്യാപകർ, വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ/മാനേജർമാർ നൽകുന്ന നിയമനം സ്വീകരിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. നിയമന ഉത്തരവ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സ്കൂളിൽ ജോയിൻ ചെയ്യാത്ത അധ്യാപകരെ ഉടനടി ബാങ്കിൽനിന്ന് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1. ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട അധ്യാപകരുടെ സർവീസ് ബുക്കുകൾ അതത് എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ ഓഫീസുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അധ്യാപക ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട അദ്ധ്യാപകരുടെ ഹാജർ അതാത് സ്കൂളിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ രേഖപ്പെടുത്തി ഡ്യൂട്ടിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ മാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അവരുടെ പുനർനിയമനം സംബന്ധിച്ചും ഇൻക്രിമെന്റ്, ലീവ് തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും അതത് സമയങ്ങളിൽ സർവീസ് ബുക്കിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എപ്പോഴെങ്കിലും മാതൃസ്കൂളിൽ ഒഴിവ് വന്ന് തിരികെ പോകുമ്പോൾ മാത്രം പ്രസ്തുത ചുമതല ഹെഡ്മാസ്റ്ററെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. അദ്ധ്യാപക ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകരെ സംബന്ധിച്ച്, ജി.ഒ(പി) 199/11 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകളും കെ.ഇ.ആർ വ്യവസ്ഥകളും ബാധകമായിരിക്കും.
3. ഉചിതമായ പുനർവിന്യാസം ലഭിക്കുന്നതുവരെ ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട അധ്യാപകർക്ക് അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന മാതൃസ്കൂളുകളിൽനിന്നുതന്നെ ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അദ്ധ്യാപക ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട് പുനർവിന്യസിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ ശമ്പളവിതരണവും സ്പാർക്കിൽകൂടിയായിരിക്കണം. ബാങ്കിൽ തുടരുന്ന അധ്യാപകർ പുനർവിന്യസിക്കപ്പെട്ടതിനു ശേഷം അവരുടെ ശമ്പളബില്ലുകൾ മാറേണ്ടതും വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും മാതൃസ്കൂളിന്റെ ചുമതലയുള്ള എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ മാർ ആയിരിക്കും.

അദ്ധ്യാപക ബാങ്കിലേക്ക് മാറ്റപ്പെടുന്ന അധ്യാപകർക്കെല്ലാം തന്നെ സർക്കാർ ശമ്പളം നൽകിവരുന്നതിനാൽ ഇവരുടെ പുനർവിന്യാസം സമയബന്ധിതമായി മുൻഗണന നൽകി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

(III) മറ്റു പൊതുവായ നിർദേശങ്ങൾ

1) സർക്കാർ അനുമതി ഇല്ലാതെയും ചട്ടവിരുദ്ധമായും മാനേജർ നിയമനം നടത്തിയിട്ടുള്ളതായോ, തസ്തിക നിർണയ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചുകൊടുത്തിട്ടുള്ളതിൽ കൂടുതൽ തസ്തികയിൽ അദ്ധ്യാപകർ നിൽക്കുന്നതായോ, അനുവദനീയമായ തസ്തികയിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അംഗീകാരം ലഭിക്കാതെ അധ്യാപകർ തുടരുന്നതായോ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, അധ്യാപകരെ തുടരാനനുവദിക്കുന്ന മാനേജർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാർ അനുമതി

ഇല്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ മാനേജർമാർ നടത്തിയ നിയമനങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്ന എ.ഇ.ഒ/ ഡി.ഇ.ഒ.മാർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

2) മാനേജർമാർ നിയമിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് 'അവർക്ക് നിർദിഷ്ട യോഗ്യത, യു.ഐ.ഡി യിലെ കൃത്രിമം, ജനനത്തീയതിയിലെ മാനദണ്ഡം മുതലായവ പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുവാൻ അർഹതയില്ലെന്ന് പിന്നീട് കണ്ടെത്തിയാൽ പിരിച്ചുവിടും' എന്ന ഒരു അണ്ടർടേക്കിംഗ് അദ്ധ്യാപകരിൽ നിന്നും മാനേജർമാർ എഴുതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ അത് സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3) ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് 31 ന് മുമ്പായി (ഈ അക്കാഡമിക് വർഷം 31.3.2015 ന മുമ്പായി) ഓരോ സ്കൂളിലും നിലനിൽക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റ് അതത് സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ/മാനേജർമാർ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അനുവദിച്ച തസ്തികകളിൽ അംഗീകാരമുള്ള അധ്യാപകർ മാത്രമേ തുടരുന്നുള്ളൂവെന്ന് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

4) എല്ലാ വ്യക്തിഗത മാനേജ്മെന്റുകളും കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റുകളും നിലവിലുള്ള 51A അവകാശികളുടെ ലിസ്റ്റ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റിനു കീഴിലെ സ്കൂളുകളിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റും ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കി രണ്ടു മാസത്തിനകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ മാനേജ്മെന്റുകളും അവർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള 51 B അവകാശികളുടെ അപേക്ഷയനുസരിച്ചുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റും തയ്യാറാക്കി മേൽപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങളെല്ലാംതന്നെ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അദ്ധ്യാപക ബാങ്കിൽ മാനേജരുടെ സ്കൂളിൽ അദ്ധ്യാപകരില്ലെങ്കിൽ അവധി/ ഹെഡ്ടീച്ചറെ ക്ലാസ്ചാർജിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതു മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലൊഴികെ മറ്റെല്ലാ ഒഴിവുകളിലും സീനിയോറിറ്റി ക്രമത്തിൽ ഇവരെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

5) സ്കൂളുകളിൽ യു.ഐ.ഡി/ഇ.ഐ.ഡി പ്രകാരമുള്ള കുട്ടികൾ പഠിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി അതത് എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ മാർ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. യു.ഐ.ഡി അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള തസ്തികനിർണ്ണയം നടന്നുകഴിഞ്ഞാൽ അർഹതയുള്ള സ്കൂളുകളിൽ ഒരു ഉന്നതതല പരിശോധന അതത് ഡി.ഇ.ഒ (എൽ.പി./യു.പി.സ്കൂളുകളിൽ)/ ഡെപ്യൂട്ടിഡയറക്ടർ (ഹൈസ്കൂളുകളിൽ) നടത്തി അധിക ഡിവിഷന് അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ സർക്കാരിന് ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യു.ഐ.ഡി ഉള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണവും ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണവും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെന്നു കണ്ടാൽ അധികതസ്തികയ്ക്ക് ശുപാർശചെയ്യേണ്ടതില്ല. അത്തരം കേസുകളിൽ അധിക തസ്തിക അനുവദിക്കുകയില്ല. എന്നാൽ സൂപ്പർചെക്ക് ഓഫീസർ ഒരു പരിശോധന കൂടി നടത്തി വ്യത്യാസം ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ മാനേജർ/ ഹെഡ് മാസ്റ്റർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. യു.ഐ.ഡി ഉള്ള കുട്ടികൾ സ്കൂളിൽ പഠിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് കൃത്യമായും ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം അധിക ഡിവിഷൻ/ തസ്തികകൾക്ക് അർഹതയുണ്ടെങ്കിലെ സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ അയക്കേണ്ടതുള്ളൂ. ഇപ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്തതിൽ പിന്നീട് വ്യാജ യു.ഐ.ഡി/ കൃത്രിമം ഉണ്ടെന്ന് കണ്ടാൽ മാനേജർ/ എ.ഇ.ഒ/ഡി.ഇ.ഒ/ഡി.ഡി.ഇ എന്നിവർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തസ്തികനിർണ്ണയ ഉത്തരവുകളുടെ പരിശോധന കെ.ഇ.ആർ അദ്ധ്യായം XXIII ചട്ടം 12 C പ്രകാരമാണ് നടത്തേണ്ടത്. അപ്പീലുകൾ ചട്ടം 12 D, 12 E പ്രകാരവും താഴെപ്പറയുന്ന സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1) തസ്തികനിർണ്ണയഉത്തരവുകൾക്കെതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം മാനേജർ അതത് വിദ്യാഭ്യാസഉപഡയറക്ടർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

2) അപ്പീൽ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടു മാസത്തിനകം വിദ്യാഭ്യാസഉപഡയറക്ടർ അത് തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3) പ്രസ്തുത തീർപ്പാക്കലിനെതിരെ മാനേജർ റിവിഷൻ പെറ്റിഷൻ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.

4) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടർക്ക് ലഭിയ്ക്കുന്ന റിവിഷൻ പെറ്റിഷനുകളും രണ്ടു മാസത്തിനകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്

5) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനത്തിനെതിരെ സർക്കാരിൽ റിവിഷൻ പെറ്റിഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്.

6) റിവിഷൻ പെറ്റിഷനുകൾ ലഭിച്ച് മൂന്നു മാസത്തിനകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്

7) കെ.ഇ.ആർ അദ്ധ്യായം XIV A ചട്ടം 8 പ്രകാരമാണ് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച തസ്തികകളിൽ/ അംഗീകൃത ഒഴിവുകളിൽ മാനേജർ നിയമന ഉത്തരവുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ചട്ടം 8 ലെ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊവിസോയിലെ സമയപരിധി 3 മാസമായിരിക്കും. അതിനുശേഷം ലഭിയ്ക്കുന്ന നിയമനഉത്തരവുകൾക്ക് ചട്ടം 8(4) ബാധകമായിരിക്കും. നിയമനാംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തന്നെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ചട്ടം 8(5),(6) പ്രകാരം അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ അംഗീകാരം ലഭിയ്ക്കാത്ത അദ്ധ്യാപകനെ ഉടൻ തന്നെ മാനേജർ സ്കൂളിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ചട്ടം 8(8) പ്രകാരം കർശനനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വിദ്യാഭ്യാസഓഫീസർമാരുടെ ഉത്തരവുകൾ ലംഘിച്ച് നിയമനാംഗീകാരമില്ലാതെ സ്കൂളിൽ തുടരുന്ന അദ്ധ്യാപകനെതിരെയും നിയമിച്ച മാനേജർക്കെതിരേയും അനധികൃതമായി സ്കൂളിൽ തുടരുന്ന കാരണത്തിന് ക്രിമിനൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

<u>(IV) 2011-12,2012-13,2013-14 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ അധിക ഡിവിഷൻ തസ്തികകൾ</u>

2010-11 വർഷത്തെ തസ്തിക നിർണ്ണയം തന്നെ 2011-12,2012-13,2013-14 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ തുടർന്നിരുന്നതിനാലും യു.ഐ.ഡി കണക്കുകൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനാലും മേൽപ്പറഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ അധിക ഡിവിഷൻ തസ്തികകൾ അനുവദനീയമായിരുന്നില്ല. എന്നാൽ മാനേജർമാർ ഇത്തരം തസ്തികകൾ പ്രതീക്ഷിച്ച് നിയമനം നടത്തിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം 2011-12,2012-13,2013-14 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ അധിക തസ്തികളിലെ നിയമനങ്ങൾ സർക്കാർ തലത്തിൽ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും

1. മേൽപ്പറഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ 1:45 അനുപാതത്തിൽ കുട്ടികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ അധിക തസ്തികകൾ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
2. 2011-12,2012-13,2013-14 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ അധിക തസ്തികകളിൽ നിയമിതരായവർക്ക് തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ തസ്തിക നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ അവർ പുറത്തുപോകേണ്ടതും, 51 എ അവകാശത്തിനു മാത്രം അർഹതയുള്ളവരുമായിരിക്കും. അവർക്ക് പാക്കേജിൽ ഉൾപ്പെടാനോ, പാക്കേജിന്റെ യാതൊരു ആനുകൂല്യത്തിനോ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല

(V)അവധി ഒഴിവുകൾ

1-10-2011 ലെ ജി.ഒ(പി) 199/2011/പൊ.വി.വ ഖണ്ഡിക 6 B(x), 6C(ii) പ്രകാരം അവധി ഒഴിവുകൾ അദ്ധ്യാപക ബാങ്കിൽ നിന്ന് നികത്തേണ്ടതായിരുന്നു. തുടർന്ന് 1.10.2011 ന ശേഷം എല്ലാവിധ അവധി ഒഴിവുകളിലും അധ്യാപക ബാങ്കിൽ നിന്ന് മാത്രമേ നിയമനം നടത്താവൂ എന്നും ബാങ്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്നതുവരെ ദിവസ വേതനത്തിൽ മാത്രം നിയമനം നടത്തണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു ബാങ്ക് രൂപവൽക്കരണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു അക്കാദമിക വർഷമോ അതിലധികമോ കാലയളവിലുള്ള ദീർഘകാല അവധി ഒഴിവുകളിൽ ഇതിനോടകം നടത്തിയ നിയമനങ്ങൾക്ക് അദ്ധ്യാപക ബാങ്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്നതുവരെ റഗുലർ സ്കെയിലിൽ അംഗീകാരം നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം മേൽ അവധിഒഴിവുകളിൽ നിയമിതരായവർക്ക് ചട്ടം 51 എ അവകാശം ഒഴികെ യാതൊരു വിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ബാങ്ക് രൂപവൽക്കരിക്കുന്ന മുറക്ക് അവധി ഒഴിവിലെ നിയമനങ്ങൾ അധ്യാപക ബാങ്കിൽ നിന്ന് മാത്രം നികത്തേണ്ടതാണ്.

കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി പിന്നീട് വരുത്തുന്നതാണ്. മേൽ മാർഗനിർദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായുള്ള കെ.ഇ.ആർ ഭേദഗതി നിർദേശങ്ങൾ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ഒരു മാസത്തിനകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

എ.ഷാജഹാൻ

സെക്രട്ടറി

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും ജില്ലാ/ഉപജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസഓഫീസർമാർക്കും
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരളം,തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം,തിരുവനന്തപുരം
പൊതു ഭരണ (എസ്.സി.) വകുപ്പ്
ധനകാര്യവകുപ്പ്(6.11.2014 ലെ യു.ഒ ഫയൽ നമ്പർ.85897/എഡ്യൂ എ 1/14/ധന., 19.12.2014 ലെ 106871 /എഡ്യൂ എ 1/14/ധന. എന്നിവ പ്രകാരം)
ഡയറക്ടർ,വിവരപൊതുജനസമ്പർക്കവകുപ്പ്,തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, ഐടി @ സ്കൂൾ,തിരുവനന്തപുരം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് -ബഹു.വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പുസെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്