നം.എ1/75000/2017/ഡി.പി.ഐ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 03.01.2018

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം:-പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - സർക്കാർ സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകരുടെ സഹതാപാർഹ സാഹചര്യത്തിലുള്ള അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം - അപേക്ഷകൾ ശേഖരിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)നമ്പർ 13/2000/ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഡി) വകുപ്പ് തീയതി:27.4.2000.
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്)നമ്പർ 139/96/പൊ.വി. തീയതി:30.03.1996.
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നമ്പർ 120/99/പൊ.വി തീയതി:25.05.1999
4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നമ്പർ 43/2003/പൊ.വി തീയതി:20.02.2013.

സർക്കാർ സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകരുടെ സഹതാപാർഹ സാഹചര്യത്തിലുള്ള അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി റവന്യൂ ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തസ്തിക തിരിച്ച് പുതിയ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ഇതിലേക്കായി **25.01.2018** വരെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് **07.02.2018** തീയതി വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുള്ളു.

1. അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.
2. അപേക്ഷകൾ സ്കൂൾ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആയിരിക്കണം).
4. അപേക്ഷകർ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ലയിൽ നിലവിലെ തസ്തികയിൽ 31.03.2017 അഞ്ചുവർഷം സേവനം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നു ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട താണ്.

(മറുപുറം)

നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ലഭിക്കുന്നവ മാത്രമേ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതുള്ളു. അപേക്ഷകന്റെ ബന്ധുക്കൾ നൽകുന്ന കത്തുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതില്ല. അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് വിഹിതം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപക വിഭാഗത്തിന്റെ അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുള്ളു.

മേൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നുതന്നെ നിരിസിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. **ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ തസ്തികകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തരംതിരിച്ച് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത് നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.** ഇതിലേക്കായി നൽകിയിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ലീന ലിറ്റി.ഡി.
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:- 1. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും

2. എല്ലാ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർക്കും
(വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ മുഖാന്തിരം)

3. എ3, എ5, എ6 സെക്ഷനുകൾക്ക്

4. ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി @ സ്കൂൾ
(ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

5. കരുതൽ ഫയൽ.

കെ.ആർ/-

APPLICATION FOR TRANSFER OF TEACHERS ON COMPASSIONATE GROUND

FROM .... DISTRICT TO .... DISTRICT

1. Name :
2. Native Place, with District :
3. Mother Tongue :
4. Designation :
5. Name of school in which now working with the name of **Revenue District and Educational District and Sub District** :
6. Pay and Scale of Pay :
7. Qualification:- (a) General :

   (b) Professional :
8. Whether State wise or District wise recruit :
9. If Revenue District wise recruit

   (a) Name of Revenue District in which first appointed :

   (b) P.S.C advice No. & date with Rank No. :

   (c) Date of joining duty in the present Revenue District :

   (d) Whether first appointment was as PT Junior Pandit/F.T Junior Pandit/ P.D Teacher :
10. **Date of commencement of continuous service in the present category ie. as H.S.A (Language) etc. in this Revenue District** :
11. Total Service in Govt. Schools as on 31 st March .... in this Revenue District :

    (a) In the present category

    (b) In the other categories
12. Length of Service in the present station :
13. Date of Birth :
14. Whether Married or not :
15. If Married: (a) When :

    (b) Name and address of husband/wife :

    (c) Whether both the husband & wife are employed under Govt. Service & if so give details :
16. Name of schools employed before with period of service in each :
17. Was the transfer to the present school on request or as punishment or in the exigencies of service :

18. Name of three schools to which transfer is applied (1)

for (in order of preference) with Sub District (2)

(3)

19. Reason for applying for the transfer :

20. If transfer to the above school is not possible whether willing to be transferred to any other schools within the same Educational District/ Revenue District /Sub District :

21. Whether agreeable to abide by the conditions stipulated in GO (MS)301/68/Edn dated:29/6/1968 in the case of language specialist teachers :

22. In the case of direct relative of Jawan, whether the relationship certificate issued by the Tahsildar is attached :

23. Whether the applicant is to retire within two years and if so the date of retirement :

24. The details of service if any in tribal areas place, year and month :

25. If the applicant in new P.S.C recruit appointed within 3 years :

Date of joining:

Place of duty:

Signature of Teacher
Name & Designation
Signature of Headmaster

26. Whether SC/ST :

Declaration

1. I ....school do hereby declare that the particulars furnished in the application are true.
2. I .... hereby declare that I am willing to be transferred on condition that I will be treated as the Junior most in ....Revenue District in the grade of post in which I was originally recruited in......................... Revenue District irrespective of the fact whether I am working full time or not at the time of my transfer to ....from ....Revenue District.

*To be scored off in the case of transfer within the Revenue District (of District wise recruits)

Place:

Date:

Signature of Applicant

Certified that the Service details and total service as On 31 st March .... furnished by the teacher in the application have been verified and found correct.

The transfer is recommended / not recommended

Place

Date:

Signature of Headmaster

RECOMMENDATION OF THE DDE / AEO