

തരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

എച്ച്/19500/2019/ഡിജിൽ

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി 18/09/2019

പരിപത്രം

വിഷയം -: പൊ.വി- സമന്വയ- 2019-20 വർഷത്തെ തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ
പരിശോധന നടത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർപ്പൂർവ്വിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
- സ.ഉ (എ.എസ്.) നം 51/2019 പൊ.വി.വ.തീയതി.31/05/2019.
 - സ.ഉ (കൈ) നം 62/2019 പൊ.വി.വ.തീയതി.15/06/2019.
 - സ.ഉ (കൈ) നം 95/2019 പൊ.വി.വ.തീയതി.23/07/2019.
 - 25/07/2019 തീയതിയിലെ എച്ച് 2/19500/19/ഡി.ജി.ഇ നമ്പർ കത്ത്.

2019-20 വർഷത്തെ തസ്തിക നിർണ്ണയം സമന്വയ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുവേന എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ
ഓഫീസുകളിലും പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കുന്നതാണെല്ലാ. ആയതിന്മേലുള്ള അപ്പീലുകളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ
ധയരക്കുർമാൻ തീരുമാനമെടുത്തുവരുന്നു. കെ.ഇ.ആർ അധ്യായം XIX ചട്ടം 12 സി പ്രകാരം ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ
ഓഫീസുകളിലെ എല്ലാ തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ
ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് പത്ത് ശതമാനം ഫയലുകൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയരക്കുർമാനും, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ
ഓഫീസുകളിലെ എല്ലാ തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയരക്കുർമാനും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
ഈതിനുള്ള മൊഡ്യൂൾ സമന്വയയിൽ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കയും ആയത് എല്ലാ സമന്വയ നോട്ടർ
ഓഫീസർമാർക്കും പരിചയപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുൻകാലങ്ങളിൽ പല ജില്ലുകളിലും തസ്തികനിർണ്ണയ
ഫയലുകളുടെ പരിശോധന ചട്ടപ്രകാരം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുകയും നടക്കാത്തത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ
വർഷം മുതൽ സമന്വയ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുവേന നടത്തുന്ന തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ പരിശോധന കുറുക്കു
രീതിയിൽ നടത്താനുള്ള മൊഡ്യൂളാണ് ഇപ്പോൾ സമന്വയയിൽ ആവക്ഷേപന ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. നിശ്ചയിച്ച
സമയപരിധിക്കുകയും ഫയലുകൾ പരിശോധന നടത്തിയാൽ മാത്രം മതിയാകില്ല, നൃനതകൾ ഉള്ള ഫയലുകളിൽ
ഹിയറിങ്ക് ഉൾപ്പെടെ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) പൂർത്തീകരിച്ച് ഈ സമയപരിധിക്കുകയും ഫയൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ
വർഷം മുതൽ സമന്വയയിലുടെ നിശ്ചയികപ്പെട്ട സമയപരിധിക്കുകയും ഇത്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ
പ്രവർത്തനങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ചട്ടം 12 സി പ്രകാരമുള്ള തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ പരിശോധന
പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള സമയപരിധി ഈ വർഷത്തേക്ക് മാത്രം ഒക്ടോബർ 31 വരെ തീർപ്പിപ്പിക്കുന്നതിന്
സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. സമന്വയയിലുടെ തസ്തിക നിർണ്ണയം നടത്തിയ ഫയലുകളുടെ
പരിശോധന നടത്തണംത് സമന്വയ വഴി മാത്രമായിരിക്കണം. ഇതിനായി വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയരക്കുർ
ഓഫീസിലേയും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിലേയും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കളും ആവശ്യമായ പരിശേഖനം എല്ലാ
ജില്ലുകളിലും. 24/09/2019 നകം പൂർത്തിയാക്കണം. സമന്വയ ജില്ലാ നോട്ടർ ഓഫീസർ ആയിരിക്കണം ഈ

പരിശീലന പരിപാടി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടത്. ഈ പരിശീലനത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയർക്കുറേറ്റകളിലെ അധ്യീനിസ്ഥന്മാർ എൻഡീവീ അസിസ്റ്റന്റ്, എ, ബി സെക്ഷൻകളിലെ സുപ്രണ്ണമാർ,ടി സെക്ഷൻകളിലെ എല്ലാ കൂർക്കമാർ എന്നിവർ പങ്കുകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസരെ തുടാതെ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലെ പി.എ, സുപ്രണ്ണമാർ, കൂർക്കമാർ എന്നിവരും ടി പരിശീലനത്തിൽ പങ്കുകേണ്ടതാണ്. ഉപ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യം തുടി ടി പരിശീലനത്തിൽ അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയർക്കുർമാർ ഉൾപ്പെടെ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ പരിശോധന എന്നത് ഒരു ത്രിക്കായ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ മാത്രമേ സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തികരിക്കവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവോൾ രണ്ടു സെക്ഷൻകളിലെയും ജീവനക്കാരുടെ സേവനം പരമാവധി ഉൾപ്പെടെ വരുത്തുവാൻ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയർക്കുറേറ്റകളിൽ ‘ബി’ സെക്ഷൻ എയർബാസ് സൂളകളിലെയും ‘എ’ സെക്ഷൻ സർക്കാർ സൂളകളുടെയും ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുന്ന വിധത്തിലാവണം. കുമീകരണങ്ങൾ എൻപ്പെട്ടുതേണ്ടത്. അതിനായി ‘എ’ , ‘ബി’ സെക്ഷൻകളിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും ലോഗ് ഇൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ റിവ്യൂമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയായും വരെ , അതായത് 31/10/2019 വരെ, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ കണക്ക് പരിശോധന, വാർഷിക പരിശോധന എന്നിവ ചാർട്ട് ചെയ്യുന്നത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയർക്കുർമാർ ഉൾപ്പെടെ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ പരിശോധന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചമായി എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ധയർക്കുർമാരും / ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും നിശ്ചിത സമയക്രമം പാലിച്ചുകൊണ്ട് തന്നെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

1. തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകൾ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന്റെ മൊഡ്യൂൾ 25/09/2019 മുതൽ samanwaya.kite.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സേസ്റ്റിൽ ലഭ്യമാവുന്നതാണ്.
2. ചട്ടം 12 സീ (1) പ്രകാരം എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലെയും മുഴുവൻ തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളും അതാത് ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ 11/10/2019 നകം പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്
3. ചട്ടം 12സി (2) പ്രകാരം എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലെയും മുഴുവൻ തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളും 11/10/2019 നകം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയർക്കുർമാർ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്.
4. തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളിൽ അപാകതയെന്നും കാണാനില്ലെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ No Remarks ആയി ഫയൽ ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. ഫയൽ പരിശോധന വേളയിൽ അപാകതകൾ കുണ്ടല്ലെങ്കയാണെങ്കിൽ objection pending എന്ന ആക്ഷയപ്പെടുത്തിയാശിച്ച് അക്കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസരെ റിമാർക്ക് സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതും ഈ റിമാർക്ക് ലഭിച്ച് മുന്നു ദിവസത്തിനകം വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ മറുപടി സമന്വയ വഴി തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നൽകിയ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടസ്സവാദത്തിന്റെ ഗൗരവത്തിനുസരിച്ച് തുടർന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തടസ്സവാദം നിലനിൽക്കുന്നവും ഉടൻ തന്നെ ഹിയറിംഗ് നടത്തി (ആവശ്യമെങ്കിൽ) ടി വിഷയത്തിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

6. വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നൽകിയ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹിയർഡിഗർ ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് 18/10/2019 നകം തന്നെ നടത്തേണ്ടതും 20/10/2019 നള്ളിൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്രൈണ്ടതുമാണ്. 20/10/2019 ന ശേഷം 100% പരിശോധന സംബന്ധിച്ച ഒരു ഫയലും ഓഫീസുകളിൽ ഉണ്ടാകാൻ പാടുള്ളതല്ല.

7. ചട്ടം 12സി (2) പ്രകാരം ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ പരിശോധിച്ച ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലെ 10% ഫയലുകൾ 21/10/2019 മുതൽ 23/10/2019 വരെയുള്ള തിയ്യതികളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. എത്തെങ്കിലും ഫയലുകളിൽ അപാകത കാണുന്ന പക്ഷം ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് മറുപടി തേടി ആവശ്യമെങ്കിൽ ഹിയർഡിഗർ നടത്തി 30/10/2019 നകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്രൈണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ പരിശോധിച്ച ഫയലുകൾ മാത്രമെ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർമാർ ഇപ്രകാരം പരിശോധിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

8. തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ റിവ്യൂ സംബന്ധിച്ച് ചട്ടങ്ങളുടെയോ ഉത്തരവുകളുടെയോ പിൻബലമില്ലാത്ത തടസ്സവാദങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുകയും ആയത് കാരണം ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കാതെ അവശേഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യം വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ നില നിൽക്കുന്നതായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ചട്ടവിരുദ്ധമായ തടസ്സവാദങ്ങൾ ഉന്നയിച്ച് വകുപ്പിന് ദുശ്ശ്രൂതിക്കുന്നവരുടെ പേരിൽ ഉചിതമായ നടപടികൾ സീക്രിക്കറ്റതാണ്.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച സമയക്രമം ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുർത്തീകരിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയപരിധി മാത്രമാണ്. ഈ സമയ പരിധികളിൽ തന്നെ എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരങ്കൂട്ടുകളിലും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലും തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ പരിശോധന പുർത്തിയാക്കുവാനുള്ള ആത്മാർത്ഥമായ ശ്രമങ്ങൾ എല്ലാവരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നുമുണ്ടാകേണ്ടതാണ്. സമന്വയയെ നൈന്തൽപ്പിയ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ തന്നെയാണ് സമന്വയയുടെ ശ്രാസവും ഉംഖജിവും. ഒരുമിച്ചുള്ള പ്രയത്നങ്ങളിൽ ഈ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിയും നമ്മക്ക് നിഷ്പയാസം കൈവരിക്കാനാകാം. ചിട്ടയായ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും തസ്തികനിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ പരിശോധനയും 31/10/2019 നകം പുർത്തിയാക്കണമെന്ന് ഒരിക്കൽ തുടി ഓർമ്മപ്പീക്കനം.


 ഹിന്ദു ആർ. എസ്
 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അധികാരിയായി ഡയറക്ടർ(ജനറൽ)

സീക്രിക്രതാകൾ

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർമാരും

എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും

എല്ലാ ഉപ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും

എല്ലാ സമന്വയ സംസ്ഥാന ജില്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർമാരും

പകർപ്പ്

1. ജോയന്റ് ഡയറക്ടറുടെ സിഎയുടെ മേഖലപ്പറ്റി

2. ചെയർമാൻ & എസ്റ്റിക്കൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കൈയ്യ് പുജപ്പുര തിരുവനന്തപുരം