

എൻ2/13980/2019/ഡി.ജി.ഇ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി, 07/08/2019  
ഫോൺ : 0471 2328438, 8330818477  
ഇ-മെയിൽ : [dgescholarship@gmail.com](mailto:dgescholarship@gmail.com)

**സർക്കുലർ-1**

വിഷയം :- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം -- ന്യൂനപക്ഷ പ്രീ-മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് - സ്കൂളുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ - (2019-20) - നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- കേന്ദ്ര ന്യൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയത്തിന്റെ കത്ത് നമ്പർ 8-4/2019-എസ്.എസ് തീയതി, 17/17/2019

കേന്ദ്രന്യൂനപക്ഷ മന്ത്രാലയം ആവിഷ്കരിച്ച് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നടപ്പാക്കി വരുന്ന ന്യൂനപക്ഷ പ്രീ-മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പിന് (2019-20) അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ട് കേന്ദ്രസർക്കാർ സൂചന പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി, സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/പ്രൈവറ്റ് സ്കൂളുകളും 2019 ആഗസ്റ്റ് 20 ന് മുൻപ് നിർബന്ധമായും നാഷണൽ സ്കോളർഷിപ്പ് പോർട്ടലിൽ (NSP 2.0) പുതിയതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സ്കൂളുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു.

**National Scholarship Portal - ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരുന്ന മുഴുവൻ സ്കൂളുകളുടെയും പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ പോർട്ടലിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാലാണ് സ്കൂളുകൾ പുതിയതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്**

1. Log-in ചെയ്യാൻ User ID / Password ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രഥമാധ്യാപകർ ജില്ലാ നോഡൽ ഓഫീസർ (DDE) അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയവുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
2. U-Dise കോഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്കൂളുകൾക്ക് മാത്രമേ (NSP 2.0) പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
3. പ്രഥമാധ്യാപകനും സ്കൂൾ നോഡൽ ഓഫീസർക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മൊബൈൽ ഫോൺ ആവശ്യമാണ്.

(മറുപുറം)

4. പോർട്ടലിൽ സ്കൂൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ [www.scholarships.gov.in](http://www.scholarships.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.
5. പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സ്കൂളുകളിലെ കുട്ടികൾക്ക് ന്യൂനപക്ഷ പ്രീ-മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിക്കാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.
6. പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും സ്കോളർഷിപ്പ് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി രണ്ടോ മൂന്നോ വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ സർവ്വീസ് ശേഷിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അധ്യാപകനെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതും, ഈ അധ്യാപകന്റെ പേര് മൊബൈൽ നമ്പർ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ പോർട്ടലിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
7. പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന സ്കൂളുകളെ/സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും വ്യക്തവും കൃത്യതയുള്ളതും ആയിരിക്കണം.
8. പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന പ്രഥമാധ്യാപകൻ/നോഡൽ ഓഫീസർ/സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിന്റെ മൊബൈൽ ഷോൺ നമ്പർ ഒരു കാരണവശാലും ഇടയ്ക്കു വച്ച് മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല.
9. പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ “തെറ്റായി” നൽകിയാൽ പിന്നീട് എഡിറ്റ്/തിരുത്തൽ വരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.
10. പോർട്ടലിൽ പുതിയതായി രജിസ്റ്റർ (2019-20) ചെയ്യുന്ന സ്കൂളുകൾ ഒരു സാഹചര്യത്തിലും വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

**എല്ലാ പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളും (സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/മറ്റ് പ്രൈവറ്റ് സ്കൂളുകളും) നിർബന്ധമായും പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

(മറുപുറം)

രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

- I. പോർട്ടലിൽ സ്കൂളിന്റെ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് നോഡൽ ഓഫീസർ/പ്രമോഡ്യാപകന്റെ ഷോട്ടോ പതിപ്പിച്ച ഏതെങ്കിലും ഒരു തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ആധാർ, ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി, ഷോട്ടോ പതിച്ച ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്, പാൻകാർഡ്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് തുടങ്ങിയവ) കരുതേണ്ടതേണ്ടതാണ് (JPEG/PDF-200KB - ൽ താഴെ).
- II. രജിസ്ട്രേഷൻ ഷോമിലെ സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന 5 മുതൽ 14 വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- III. ഡിക്ലറേഷൻ ബട്ടൻ ക്ലിക്ക്  ചെയ്ത ശേഷം സേവ് ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അതിന് ശേഷം ഷൈനൽ സബ്മിറ്റ് ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പ്രിന്റ് (2 കോപ്പി) എടുക്കുക.
- IV. സ്കൂളുകൾ പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഷൈനൽ സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പ്രിന്റ് ഷോട്ടോ പതിച്ച ശേഷം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- V. ഡി.ഡി.ഇ യുടെ അപ്രൂവലിന് (അംഗീകരിക്കുക) ശേഷം ലഭിക്കുന്ന (2019-20) പുതിയ പാസ്പോർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാ സ്കൂളുകളും/പ്രമോഡ്യാപകരും/നോഡൽ ഓഫീസർമാരും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ലോഗിൻ വഴി പ്രൊഫൈൽ എഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- VI. പ്രമോഡ്യാപകൻ/നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഐഡി ഉപയോഗിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
- VII. ആവശ്യമായ കോഴ്സ് ലെവൽ/ക്ലാസുകൾ സെലക്ട് ചെയ്ത് ക്യൂട്ടിച്ചേർക്കൽ/കുറവ് വരുത്താവുന്നതാണ്.

(മറുപുറം)

VIII. മേൽപ്പറഞ്ഞ നടപടി ക്രമങ്ങളിലൂടെ സ്കൂൾ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയ ശേഷം മാത്രം കുട്ടികൾക്ക് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ (ഘഷ്/റിന്യൂവൽ) സമർപ്പിക്കാൻ സ്കൂൾ അധികൃതരും വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

**വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറുടെ (നോഡൽ ഓഫീസർ) ശ്രദ്ധയ്ക്ക്**

സ്കൂളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയുടെ പകർപ്പിലെ ഐഡി നമ്പരും മറ്റു വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ കൺഫർമേഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്. സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പുതിയ **National Scholarship Portal** രജിസ്ട്രേഷൻ ഷോ വാങ്ങി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുക.

സ്കൂളുകളുടെ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ 2019 ഓഗസ്റ്റ് 20 നകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.  
 കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് - 4712580583, 2328438  
 9496304015, 8330818477

  
 അഡീഷണൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ /  
 (പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി)

- പകർപ്പ് :-
- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. വൈസ് ചെയർമാൻ &amp; എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, KITE</li> <li>2. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും</li> <li>3. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും</li> <li>4. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും</li> <li>5. എല്ലാ സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/അംഗീകാരമുള്ള സ്കൂളുകളിലെയും പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും</li> </ol> | } | പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി |
|---|---|--|

✓

