നം.എ1/22222/2019/ഡി.ജി.ഇ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 22.10.2019
E.mail –aandbdpi@gmail.com

സർക്കുലർ- III

വിഷയം:- പൊ.വി - ജീവനക്കാര്യം -2019-20 അദ്ധ്യയന വർഷം -അദ്ധ്യാപകരുടെ അന്തർജില്ലാ സ്ഥലമാറ്റ നടപടികൾ പുനരാരംഭിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന;-1. 30/08/2019 തീയതിയിലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ കത്ത് നമ്പർ എ1/22222/2019/ഡിജിഇ
2. 04/10/2019 തീയതിയിലെ സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ ജെ3/105/17/പൊ.വി.വ.

. . . .

മേൽ സൂചന കത്ത് (1) പ്രകാരം 2019-20 വർഷത്തേക്കുള്ള അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റ നടപടികൾ താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവെച്ചിരുന്നു. ആയത് പുനരാരംഭിക്കുവാൻ സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പുനരാരംഭിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. 24-10-2019 തീയതി രാവിലെ 10 മണിക്ക് വെബ്സൈറ്റ് തുറന്നുനൽകുന്നതാണ്.
2. താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച് ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി **29/10/2019 വരെ.**
3. ആക്ഷേപങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി പരിഹരിച്ച് അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **31/10/2019.**
4. ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **02/11/2019.**
5. താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിൽ ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധി **07/11/2019** വരെ.
6. ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ അന്തിമ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **11/11/2019.**

പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച സമയക്രമം കൃത്യമായി പാലിക്കുവാൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ വഴി എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും സർക്കുലർ എത്തിക്കുവാൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ അന്തിമ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് നിലവിലുള്ള കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളുടെ അന്തിമ തീർപ്പിന് വിധേയമായി മാത്രം നടപ്പാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

ജീവൻബാബു.കെ ഐ.എ.എസ്.
പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും, } സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽതന്നെ. സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പകർപ്പ്:-

1) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,
   KITE, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.
2) എല്ലാ ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാക്കും
3) എല്ലാ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർക്കും.
4) എ3/എ5/എ6 സെക്ഷൻ,
5) കരുതൽ ഫയൽ.

(2–4: } ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ മുഖേന)