

സർക്കുലർ- II

വിഷയം:- പൊ.വി - ജീവനക്കാര്യം -2019-20 അധ്യയന വർഷം -അധ്യാപകരുടെ
അന്തർജില്ലാ സ്ഥലമാറ്റ നടപടികൾക്കായുള്ള തീയതികൾ പുതുക്കി -
നിശ്ചയിച്ചത് -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 11/07/2019 തീയതിയിലെ ഈ കാര്യാലയത്തിലെ സർക്കുലർ നം.-
എ1/22222/2019/ഡിജിഇ.

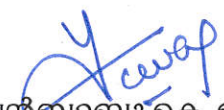
.....

മേൽ സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം 2019-20 വർഷത്തേക്കുള്ള അന്തർജില്ലാ സ്ഥലമാറ്റ
ത്തിന് ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തീയതികൾക്കുള്ളിൽ നടപടികൾ
പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നുള്ള പരാതികൾ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ
ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലമാറ്റത്തിനുള്ള നടപടി
ക്രമങ്ങളുടെ തീയതികൾ താഴെ പറയുന്ന വിധം പുന:ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. ഓരോ ജില്ലകളിലെയും ഓരോ തസ്തികകളിലേയും ഒഴിവുകളുടെ വ്യക്തമായ
കണക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ 13/08/2019 തീയതിക്ക് മുമ്പായി വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെ
ടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി സർക്കുലർ-II ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ
14/08/2019 വരെ .
3. സ്കൂൾതലത്തിലും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ലാതലത്തിലും അപേക്ഷകൾ
പരിശോധിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ച സമയം 17/08/2019 വരെ.
4. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർതലത്തിൽ അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിനും സീനിയോറിറ്റി
ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകളിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന്
അപേക്ഷകരോ പ്രധാനാധ്യാപകർ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ എന്നിവർ
രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്ന തിരുത്തലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള
സമയപരിധി 22/08/2019 വരെ.

5. ജില്ലയിൽ ഓരോ തസ്തികയിലേക്കും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (സീനിയോറിറ്റി) അടങ്ങിയ സംക്ഷിപ്ത രൂപം (താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 26/8/2019.
6. സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകർക്ക് ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി 29/8/2019 വരെ.
7. ആക്ഷേപങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി പരിഹരിച്ച് അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 2/09/2019.
8. ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 3/09/2019.
9. താൽക്കാലിക സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിൽ ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധി 4/09/2019 വരെ.
10. ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ, പ്രൈമറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ അന്തിമ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 6/09/2019.

പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച സമയക്രമം കൃത്യമായി പാലിക്കുവാൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ വഴി എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും സർക്കുലർ എത്തിക്കുവാൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.


 ജീവൻബാബു.കെ ഐ.എ.എസ്.
 പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

- | | | |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും 2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,
KITE, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം. 3) എല്ലാ ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും 4) എല്ലാ പ്രധാനാധ്യാപകർക്കും. 5) എ3/എ5/എ6 സെക്ഷൻ, 6) കരുതൽ ഫയൽ. | } | സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽതന്നെ.
സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ മുഖേന |
|---|---|--|