

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

എച്ച്2/19500/2019/ഡിജിഇ

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം. തീയതി 03/12/2019

പരിപത്രം

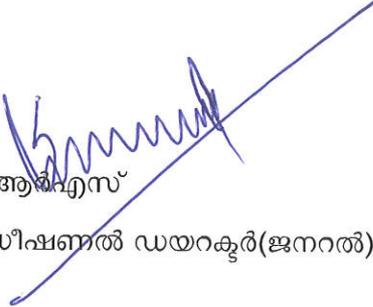
- വിഷയം :- പൊ.വി- സമന്വയ- 2019-20- നിയമനാംഗീകാരം നിരസിച്ചതിനെതിരെ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ആയത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ പ്രോസസ് ചെയ്യുന്നതും സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ (കൈ.) നം 51/2019 പൊ.വി.വ.തീയതി.31/05/2019.
 2. സ.ഉ (കൈ) നം 155/2019 പൊ.വി.വ.തീയതി.27/09/2019.
 3. ഈ ഓഫീസിലെ 14/6/2019 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ പരിപത്രം

2019-20 വർഷത്തെ നിയമനാംഗീകാര അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ വഴി മാനേജർമാർ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും, ആയത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ പ്രോസസ് ചെയ്തു വരികയുമാണ്. ഇതിൽ നിയമനം നിരസിക്കപ്പെട്ടോ മുഴുവനായി അംഗീകരിക്കപ്പെടാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകളിന്മേൽ കെഇആർ അധ്യായം XIV A ചട്ടം 8 (1)(5) പ്രകാരം മാനേജർക്കോ, അധ്യാപകനോ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മൊഡ്യൂൾ പ്രവർത്തനത്തിന് തയ്യാറായിട്ടുണ്ട്. ഈ മൊഡ്യൂൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിചയപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 26/11/2019, 27/11/2019, 28/11/2019 തീയതികളിൽ വിവിധ സോണുകളായി തിരിച്ച് പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ മൊഡ്യൂൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. നിയമനാംഗീകാര അപ്പീൽ മൊഡ്യൂൾ 03/12/2019 മുതൽ www.samanwaya.kite.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാവുന്നതാണ്.
2. നിയമനാംഗീകാര ഫയലുകളിൽ തീരുമാനമെടുത്ത ഉടനെ ഫയൽ ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ക്ലോസ് ചെയ്ത ഫയലിലേ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയൂ. എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും നിലവിൽ ലഭിച്ച അപ്പീലുകൾ പരിശോധിച്ച് അവ മാനേജർ സമർപ്പിച്ചതാണെങ്കിൽ , സമന്വയ വഴി സമർപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകി തിരിച്ചയക്കേണ്ടതാണ്. മാനേജർമാർ സമന്വയ വഴി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപ്പീലുകൾ മാത്രമേ ഓഫീസിൽനിന്ന് പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. മാനേജർമാരുടെ അപ്പീൽ അപേക്ഷയുടെ കൂടെ മന്വൽ ആയി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ അധ്യാപകർ ഓഫീസിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ഓഫീസിൽ നിന്നു തന്നെ അപ്പീൽ തപാൽ ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി ഡിസമ്പർ 15 വരെ നീട്ടിത്തരുവാൻ സർക്കാരിനോട് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ അപേക്ഷ വൈകിയാണ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചത് എന്ന കാരണം ചൂണ്ടിക്കാട്ടി അപ്പീൽ നിരസിക്കുവാൻ പാടില്ല.
4. തൻപതിവേടിലോ , അപ്പീൽ രജിസ്റ്ററുകളിലോ അപ്പീൽ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്താൻ പാടില്ല.

5. അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടാൽ ഉടൻ തന്നെ റിമാർക്കിനായി അതാത് എഇടെ/ഡിഇടെ ഓഫീസറുടെ ലോഗിനിൽ പുതിയ ഫയൽ ആയി ലഭ്യമാവുന്നതാണ്. ആയതിന്മേൽ 10 ദിവസത്തിനകം തന്നെ മറുപടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരവ്, മാനേജർ കൈപ്പറ്റിയ തീയതി, നിയമനം നിരസിക്കുമ്പോഴുള്ള സാഹചര്യം മാറിയിട്ടുണ്ടോ, തസ്തിക ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ, തുടങ്ങിയവ വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള റിമാർക്ക് ആവണം സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഒരു പ്രാവശ്യം റിമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം മാത്രമെ സമന്വയയിൽ ലഭ്യമാവുകയുള്ളൂ. ഇത്തരത്തിൽ റിമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിയമനം നിരസിക്കുന്ന തീയതിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വന്നിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വ്യക്തമായും പൂർണ്ണമായും റിമാർക്ക് സമർപ്പിക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

6. എല്ലാ അപ്പീലുകളും 2020 ജനുവരി 31 നകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.


 ഷിബു ആർഎസ്
 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(ജനറൽ)

പകർപ്പ്

1. ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കൈറ്റ് പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം
2. എല്ലാ മാനേജർമാർക്കും (അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ/ജില്ലാ ഗ്രൂപ്പ് മുഖേന)
- 3.പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ /പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ അഡീ. ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)
/പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ അഡീ. ഡയറക്ടർ (അക്കാഡമിക്) (സി.എ.മുഖാന്തിരം)
- 4.സുപ്രണ്ട്, ഇ.ടി,ഇ.സി,ഇ.എം,എഫ്,ജി,ആർ.എ (സെക്ഷനുകൾ)
- 5.കരുതൽ ഫയൽ