

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ  
തിരുവനന്തപുരം

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർമാർക്കും

സർ,

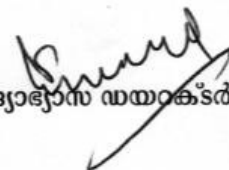
വിഷയം - പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - സൗജന്യ ഇംഗ്ലീഷ് അദ്ധ്യാപക പരിശീലനം റീജിയണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇംഗ്ലീഷ്, ബാംഗ്ലൂർ - അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന - റീജിയണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഡയറക്ടറുടെ കത്ത്. നം. RIE/TRG/CELT/Sec/AP, TG/KL/2015-16, dated.09/06/2015

ബാംഗ്ലൂർ ആസ്ഥാനമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന റീജിയണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇംഗ്ലീഷ് എന്ന സ്ഥാപനം 2015-16 വർഷം ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകർക്കായി നടത്തുന്ന 30 ദിവസത്തെ സൗജന്യ ഇംഗ്ലീഷ് പരിശീലനത്തിനുള്ള 1-ാം മത്തെ ബാച്ചിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2015 ജൂലായ് 06 -ാം തീയതി മുതൽ ആഗസ്റ്റ് 04 വരെയാണ് പരിശീലന കാലാവധി. ഹൈസ്കൂൾ തലത്തിൽ ഇംഗ്ലീഷ് പഠിക്കുന്നവരും 50 വയസ്സ് കഴിയാത്തവരുമായ അദ്ധ്യാപകരാണ് പരിശീലനത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. വിശിഷ്ട പുതിയതായി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച എല്ലാ ഇംഗ്ലീഷ് അദ്ധ്യാപകരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി സ്കൂളിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വിഷാദമുണ്ടാകാതെ പരിശീലനത്തിന് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് കെ.എസ്.ആർ പ്രകാരമുള്ള യാത്രാച്ചെലവ് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരും തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള വിദ്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗത്തിൽ ഇംഗ്ലീഷ് പഠിക്കുന്ന പരാമവധി നാല് അദ്ധ്യാപകരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് റീജിയണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇംഗ്ലീഷ് സൗത്ത് ഇൻഡ്യ ബാംഗ്ലൂർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് ഒരു മാസത്തെ പരിശീലന കോഴ്സിന് റിപ്പീവ് ചെയ്ത് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇവരുടെ പേര് വിവരം [dpiplanning@gmail.com](mailto:dpiplanning@gmail.com) എന്ന മെയിൽ അഡ്രസ്സിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കോഴ്സ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾക്ക് [www.riesielt.com](http://www.riesielt.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ജോസ് ഓൺ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. റൂട്ട്, കോഴ്സ് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

  
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി



**ANNEXTURE -02**

Grams : REGINST

t : (Off) : (080) 2321 8452  
: (080) 2321 3243  
Fax : (080) 2321 1732  
Email : english@riesielt.org  
Web : www.riesielt.org

**Thirty – day Certificate Course in English Language Teaching  
for Teachers of Secondary School Level**

**Information for Trainees**

**Course No.11/2015-16**

Trainees for the above course should report at the Regional Institute of English on the morning **06.07.2015** for **Course11/2015-16** without fail. They should meet the Administrative Officer soon after their arrival.

The Regional Institute of English South India is functioning on its own premises on Jnanabharathi Campus of the Bangalore University, situated on the Bangalore – Mysore Highway, about 10 Kms, from the centre of the city i.e., City Railway Station or Bus Station (Majestic).

You can take one of the buses in the following BMTC city bus routes, to reach Jnanabharathi Campus.

**From the City Bus Station or City Railway Station**  
**(i.e., Majestic Platform No. 19A)**

235	}	Alight at the University Health Centre / University Ladies Hostel on Jnanabharathi Campus
235C		
235E		

**From the City Market (Near Victoria Hospital)**

235E	}	The stop to alight is the same as above.
234, 234A		
234E, 223		
& 223D		

At the University Ladies Hostel, take a left turn and walk about a Km to the RIE Campus, situated next to the University Physical Education Department Hostel. It is advisable for the trainees to arrive and get settled a day before the start of the course.

**IMPORTANT NOTE:**

- Teachers deputed for training are instructed to join the course without fail and no representation for cancellation of this order or for leave will be entertained. Failure to comply with the instruction will be construed as defiance and will expose them to disciplinary action.



**Annexure - 01**

**Criteria for selecting the teachers / teacher trainers:**

- is willing to undergo this training and would serve as a teacher trainer in the department
- is healthy and doesn't have acute chronic ailments that obstruct the purpose.
- suitable representation may be given to women's, SC / ST / OBC categories.
- newly recruited teachers may be given preference for undergoing the training.
- those teachers who have undergone the 90/30-day RIESI training and the same 30-day training are not eligible.
- should be below the age of 50 years

**Course details:**

- It is a residential training course.  
A stipend of **Rs.80/-** per day is allocated and this amount will be adjusted towards the boarding and lodging facilities provided by the Institute and contingent expenditure including course materials.
- **The State department is requested to arrange travel allowance of participants from the work place to RIESI Bengaluru and back to work place.**
- Duration of the course is 30 days. **Course No.11/2015-16 (from 06.07.2015 to 04.08.2015))**
- Certificates indicating the grade of achievement will be issued to the participants.

**Facilities available:**

- Hostel (Separate for male and Female)
- Library
- Computer Laboratory
- Digital Language Laboratory
- Sports / games
- Medical help with a doctor visiting the Institute twice a week.

**DIRECTOR**

#### **HOURS OF WORK**

- 09:45 AM – 05:00 PM – on all working days.
- Trainees ought to be punctual in attending classes. Unpunctuality and irregularity will be viewed seriously and may result in the trainees being sent back.

#### **HOLIDAYS**

- The Institute will remain closed on all second and fourth Saturdays, Sundays and on Karnataka Government holidays.

#### **ATTENDANCE**

- 100% attendance is expected.

#### **FACILITIES AVAILABLE**

- Trainees draw their normal salaries in the manner ordered by their respective State Governments.
- **The Institute DOES NOT pay TA / DA for their journey to and fro.**
- A stipend of Rs. 80/- will be adjusted towards boarding and lodging and contingent including course material.

#### **ACCOMMODATION**

- Men trainees are accommodated in large dormitories at the Men's hostel and women trainees in the Working Women's Hostel.
- Trainees will be provided free accommodation.
- The hostels has metal cots. We also provide mattresses and pillows and mosquito nets & for cleaning the rooms a fee of Rs.20/- per day per trainee will be collected from their stipend.

#### **FOOD**

- Vegetarian food with bed coffee, mid morning / mid evening tea, lunch and dinner will be served in the mess/canteen.
- The Institute provides plates and tumblers to the trainees. Self-service is the mode of serving.

#### **MEDICAL FACILITY**

- A doctor visits the Institute and is available for consultation twice a week ie on Mondays and Thursdays.

#### **LIBRARY**

- The Regional Institute of English South India has a well-equipped library that has nearly 30,000 books on ELT and gets important national and international periodicals and journals.
- The library will be open from 09:00 AM to 08:00 PM on all working days and from 10:00 AM to 5:00 PM on holidays and Sundays so as to enable the trainees to make the best use of the library.



### **DIGITAL LANGUAGE LABORATORY**

- There is a Language Laboratory here, with 20 booths where the participants can take individual practice in listening and speaking that provides feedback on every individual's improvement in Spoken English and Grammar.

### **COMPUTER LAB**

- A computer lab with Internet facility is available. Integrated IT skills training and facility for email and browsing is available.

### **SPORTS AND GAMES**

- Facilities are provided in the Institute for the participants to play games and take part in cultural programmes.

### **PROFESSIONAL MATERIALS**

- Trainees are expected to bring with them the following materials:
- Copies of the recent Test papers in English for classes 8, 9 and 10.
- Copies of Textbooks (*detailed and Non-detailed*) / workbooks in use for classes 8, 9 and 10.
- Copy of the syllabus in English for secondary classes.
- A set of question papers (*English*).

### **WHAT TO BRING WITH YOU?**

Bangalore weather is warm during April – October and cool during November – March.

- 1 passport size photographs (*essential*) and one stamp size photograph
- Two bed sheets.
- A torch
- A personal kit including a pocket mirror
- Medicines if any.

### **HOSTEL REGULATION**

- Trainees will sign for the items of furniture, steel plates and tumblers and other equipment issued to them as soon as they arrive. They will have to pay for any loss or damage.
- They will not change the rooms without prior permission from the Administrative Officer.
- They will be responsible for the safe custody of their own money, mobiles and other valuables.
- Trainees will strictly observe the mealtime notified.
- Trainees who wish to stay out on any holiday should obtain prior permission from the Coordinator and Administrative Officer.

**DIRECTOR**

\*\*\*\*\*