

വളരെ അടിയന്തരം - സമയബന്ധിതം

Mo.ঐ.পঃ 2/35637/14

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 17.09.2014

പ്രൈമീറിതാവ്

പൊതുവിദ്യാല്യാസ ഡയറക്ടർ

സാഹിത്യം

ଏହ୍ୟା ପିତ୍ରାଣ୍ୟାସ ଉପଯାଗିକାରମାରୁ
ଏହ୍ୟା ଜୀବ୍ୟା ପିତ୍ରାଣ୍ୟାସ ଓହୀଶରମାରୁ
ଏହ୍ୟା ଉପଜୀବ୍ୟା ପିତ୍ରାଣ୍ୟାସ ଓହୀଶରମାରୁ

三

விஷயம் :- பொடுவிழாங்கான் - ஜிவங் - அய்யாபக வாக் - ஜிவங் காருட விவரங்கள் ஶேவரிக்கூடந் த ஸங்கீதம்.

സ്വീകരണ :- 1. 01.10.2011 ലെ ജി.എസ്.(പി) നമ്പർ 199/2011/പൊ.വി.വ.

2. 29.11.2013 ලෙ පැ.ඩ.(පි) තෙවර 313/2013/පො.වි.ව.
 3. 04.07.2014 ලෙ පැ.ඩ.(පි) තෙවර 124/2013/පො.වි.ව.
 4. මුද සායුරීසිල් නිකුත් අවස්ථාව නිකුත් කිරීමේදී 10.07.2014 ලෙ මුද සායුරී සර්කුවලද
 5. මුද සායුරීසිල් නිකුත් අවස්ථාව නිකුත් කිරීමේදී 23.08.2014 ලෙයු ය 03.09.2014 ලෙයු මුද සායුරී සර්කුවලද

ஸ்ரீகார்/ஏற்றுவயல் ஸ்கூலுக்ஜிலெ 2014-15 வர்ஷத்தை தஸ்திக நிறையீ பூர்த்தியாயிக்கொண்டு (பொரு. ஹெக்கோட்டி ஸ்கூலு உத்திரவு ஸாயகமாய ஸ்கூலு கச் சீகெ). இனி அவசேஷனிக்குண ஜோலி ஹா வர்ஷம் தஸ்திக நக்கமாயி பூர்த்தாய எடுப்பதற அய்வாபக்கர பேர்த்த அய்வாபக ஸாக் ரூபவத்கரிக்குக ஏற்றாள் ஸ்ரீ. ஹெ.டி@ஸ்கூல் ஹதினாயி தழுவாக்கியிட்டுத் தேவாவ்வெயற் உபயோகிப்பாள் அய்வாபக ஸாக்கிற உச்சீப்புடை ஜீவங்காருடெ பேருவிவரங்கள் ஶேவரிக்குண்ட.

എ.ഇ.സ/വി.ഇ.സ മാർ ചെയ്യേണ്ടത് :-

- ഐ.ടി@സ്കൂളിന്റെ വൈബ്‌സെസ്റ്റിലെ '6th working day status' തെ കൂടിക്കു ചെയ്ത് സന്ധുർണ്ണ യൂസർനേയിൽ, പാസ്വോർട്ട് ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.
 - തുടർന്ന് ദ്രുശ്യമാകുന്ന Employee status തെ കൂടിക്കുചെയ്താൽ ലഭിക്കുന്ന റവന്യൂ ജീലി, വിദ്യാഭ്യാസ ജീലി വഴി വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജീല്ലയിൽ പ്രവേശിച്ചാൽ പ്രസ്തുത ഉപജീല്ലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രക്കരിഗത മാനേജ്മെന്റ് ഉടമസ്ഥതയിലെ ഏൽക്യം സ്കൂളുകൾ കാണാം. പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക - ഇതിൽ ഒന്നിലും

யികം സ്കൂളുകളുള്ള വ്യക്തിഗത/ കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്കൂളുകൾ ഉണ്ടാകില്ല. എ.ഇ.എ മാർക്ക് എയ്യഡി പെപമറി സ്കൂളുകളും ഡി.ഇ.എ-മാർക്ക് എയ്യഡി ഫൈസ്കൂളുകളും മറ്റ് സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളുമാണ് ദൃശ്യമാകുന്നത്.

- സ്കൂൾ സെലക്ക് ചെയ്താൽ സ്കൂളിലെ അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ ദൃശ്യമാകും. (Employee details വഴി സ്കൂളിൽനിന്നുതനെ എൻ്റർ ചെയ്ത വിവരങ്ങളാണീവ). ഇതിൽനിന്ന് അധ്യാപക ബാക്കിലേക്ക് മാറ്റുന്ന അധ്യാപകരെ / അനധ്യാപകരെ അവരുടെ പേരിന്റെ വലതുവശത്തെ അവസാന കോളം സെലക്ക് ചെയ്ത "Excess Teacher deployed to Teachers Bank" എന്ന ഓപ്പഷൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത് Confirm ചെയ്യുക. പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക - ബാക്കിലേക്ക് മാറ്റുണ്ട് ജീവനക്കാരൻ ആരാണെന്ന് പുറഞ്ഞമായും ശരിയായും ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ കൂടിക്കുചെയ്യാവു. "Excess Teacher deployed to Teachers Bank" എന്ന ഓപ്പഷന്റൊന്തെ മറ്റാരു ഓപ്പഷനും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതു. ടീച്ചേഴ്സ് ബാക്കിലേക്ക് മാറ്റുണ്ട് ജീവനക്കാരൻ കോളത്തില്ലാതെ മറ്റാരുടെയും കോളത്തിൽ കൂടിക്കുചെയ്യുകയുമരുത്.

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കർമ്മാർ ചെയ്യേണ്ടത് :-

ഒപ്പന്നു ജീല്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽനിന്ന് അധ്യാപക ബാക്കിലേക്ക് മാറ്റപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങളാണ് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കർമ്മാർ നൽകേണ്ടത്.

- ലോഗിൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ മേൽപ്പറഞ്ഞതുതന്നെ.
- ഡി.ഡി.എ മാർക്ക് ദൃശ്യമാകുന്നത് ഒപ്പന്നു ജീല്ലയിലെ സർക്കാർ സ്കൂൾ ജീവനക്കാരുടെ Designation wise list ആണ്. ഇതിൽ ആവശ്യമുള്ള കാറ്റഗറി സെലക്ക് ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത കാറ്റഗറിയിലെ, ഒപ്പന്നു ജീല്ലയിൽ ആകെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കും. ഇതിൽനിന്ന് അധ്യാപക ബാക്കിലേക്ക് മാറ്റുന്നയാളിനെ സെലക്ക് ചെയ്ത Confirm ചെയ്യുക. (നടപടിക്രമങ്ങൾ എ.ഇ.എ-മാരുടെ കാര്യത്തിൽ പറഞ്ഞതുതന്നെ).

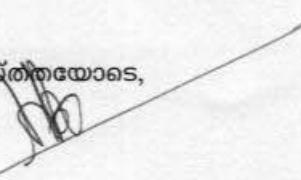
പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക - ഒരു കാറ്റഗറിയിലെ ഏറ്റവും ജുനിയറായ അധ്യാപകരെന്നെന്നാണ് അധ്യാപകബാക്കിലേക്ക് മാറ്റുന്നത് എന്ന കാര്യം നിർബന്ധമായും ഉറപ്പാക്കുന്നു. സീനിയർ അധ്യാപകർ ബാക്കിലും ജുനിയർ അധ്യാപകർ സ്കൂളിലും ഉണ്ടാകുന്ന അവസ്ഥ സംജാതമാക്കരുത്.

അതിവ ശ്രദ്ധയോടെയും ജാഗത്യോടെയും നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ജോലിയാണിത്. അവധി ഒഴിവിൽ ജോലിനോക്കുന്ന അധ്യാപകരെ അധ്യാപക ബാക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതു്. (ഇവരുടെ പേര് Employee Details തു് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതു് എന്നറിയി ചീരുന്നതാണ്). നിയമനാംഗീകാരമില്ലാത്ത ജീവനക്കാരെയും ബാക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനിടവരുത്. അർഹതയില്ലാത്ത ആരബരയകില്ലും അധ്യാപക ബാക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ എ.ഇ.എ/ഡി.ഇ.എ/ഡി.ഡി.ഇ-മാർ അതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം വ്യക്തിപരമായി തന്നെ എറ്റവും എന്ന വിവരവും അറിയിക്കുന്നു.

ബഹു. ഹൈകോടതിയുടെ സ്കൂളുടെ ഉത്തരവ് മുലം തസ്തിക നിർണ്ണയം (2014-15) നടന്നിട്ടില്ലാത്ത സ്കൂളുകളിൽനിന്നുള്ള ജീവനക്കാരാരെയും ബാക്കിലേക്ക് മാറ്റുത്. എത്തെങ്കിലും സ്കൂളിന്റെ/അധ്യാപകരെ പേരുവിവരം സെസ്റ്റിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുതവിവരം ഐ.ടി@സ്കൂളിന്റെ സംക്ഷേതിക സഹായത്തിനുള്ള ടെലിഫോൺ നമ്പറിൽ (0471 2529800 Extn :852) വിളിച്ചുപറയുകയും ഇ-മെയിൽ അയക്കുകയും ചെയ്യുക.

25.09.2014 വെക്കീട് 5 മണിക്കൂമുഖ് എ.ഇ.എ/ഡി.ഇ.എ/ഡി.ഡി.ഇ-മാർ മേൽപ്പ് ദണ്ട പ്രവൃത്തികൾ പുർത്തിയാക്കി സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽനിന്നും, വ്യക്തിഗത മാനേജ്മെന്റ് എയ്യഡ് സ്കൂളുകളിൽനിന്നുമുള്ള അധ്യാപക ബാക്കിലെ ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

നന്നിലയിക്കുന്ന സ്കൂളുകളുള്ള വ്യക്തിഗത, കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്കൂളുകളിൽനിന്ന് അധ്യാപക ബാക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ 25.09.2014 മുതൽ ധ്യാനക്കേറ്റിവച്ച് എന്തെല്ലാം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഇതിനുള്ള അറിയിപ്പ് പിന്നാലെ നൽകുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,

കെ. ഗോവാലകൃഷ്ണ ട്രെസ്റ്റ് ഐ.എ.എസ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധ്യാനക്കൽ

സംശയനിവാരണത്തിന്

ഒരോഗ്രാഫികം (ഡി.പി.എ ഓഫീസ്) - 0471 2580515, 9446128780

സംക്ഷേതികം (ഐ.ടി@സ്കൂൾ പ്രോജക്ട്) - 0471 2529800 Extn :852