

രേണ്ടാശ - മാതൃഭാഷ

നമ്പർ:എച്ച് ()/35985/2016/ഡിപിഒഎ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 08.08.2016

പ്രേശിതാവ്

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ പിഡ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ടർമാരും

സർ,

വിഷയ :- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം - 2015-16 വർഷം തസ്തിക നഷ്ടമായ
സംരക്ഷിത അധ്യാപകരുടെയും, അനധ്യാപകരുടെയും
പുനർവിന്ദാസവും തസ്തിക നിർണ്ണയവും - നിർദ്ദേശങ്ങൾ
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

- സുചന : - 1) 05.08.2016 ലെ ജി.ഒ(പി) നമ്പർ 134/2016/പോ.വി.വ
2) 29.01.2016 ലെ ജി.ഒ(പി) നമ്പർ 29/2016/പോ.വി.വ

സുചന ഓനിലൈ ഉത്തരവിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് താഴെപറയുന്ന
വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നു.

- 1) സുചന () ഉത്തരവ് പ്രകാരം തസ്തിക നിർണ്ണയം നടത്തിയപ്പോൾ തസ്തിക
നഷ്ടമായ സംരക്ഷിത അധ്യാപക/അനധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ പുനർവിന്ദാസ
ത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളാണ് സുചന ഓനിലൈ ഉത്തരവിലും സർക്കാർ
പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഈ കൃത്യതയോടെ പാലിച്ച് രണ്ട് ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
പുനർവിന്ദാസം പുർത്തിയാക്കി ഈവരുടെ ശമ്പള വിതരണം പുനരാരംഭിക്കാൻ
നമുക്ക് കൂടിയാണ്.
- 2) സുചന രണ്ടിലെ ഉത്തരവിലെ വാദ്യിക III (2) ലും, സുചന ഓനിലൈ ഉത്തരവിലും
ഉള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പുനർവിന്ദാസം നടത്തേണ്ടത്.
ഇതിനായി സംരക്ഷിത അധ്യാപകരുടെയും, അനധ്യാപകരുടെയും കാറ്റഗറി
അടിസ്ഥാന തത്ത്വജ്ഞാനിലുള്ള ജീല്ലാതല സീനിയോററി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച്,
ആക്ഷേപണ ചെയ്യും അഭിപ്രായങ്ങളും ക്ഷണിച്ച്, അവ പരിശോധിച്ച് ലിസ്റ്റ്
അന്തിമമാക്കണം. തുടർന്ന് രാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ പുനർവിന്ദാസവും പുർത്തിയാക്കണം.
ഉത്തരവിലെ പുറപ്പെടുവിച്ച ജോലിയായതിനാൽ
ജീല്ലയിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ
പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ജീല്ലാതലത്തിൽ രണ്ട് വർക്കിംഗ്സൗപ്പുകൾ (ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കലിനും
പുനർവിന്ദാസത്തിനും) നടത്തി പുനർവിന്ദാസപ്രവർത്തനങ്ങൾ 23.08.2016 ന്
അവസാനി പൂരിക്കേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കാൻ ഓഫീസുകളിലേക്ക് കത്തയച്ച
കാത്തിരിക്കുന്ന പതിവ് പരിപാടി ഇക്കാര്യത്തിൽ പാടില്ല.

- 3) പുനർവിന്യസിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ ശമ്പളം സുചന രണ്ടിലെ ഉത്തരവിലെ വാദ്യിക മാത്രമേ പുനർവിന്യാസം നടത്താൻ പാടുള്ളൂ. സീനിയറും ആശീര് പുനർവിന്യസിക്കപ്പെടാതെ നിൽക്കുമ്പോൾ ജുനിയർ പുനർവിന്യസിപ്പുട്ട് ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന സ്ഥിതി സംജാതമാകരുത്. വിവാദരപ്പിതമായിരിക്കണം പുനർവിന്യാസ ഉത്തരവുകൾ. നിലവിൽ എസ്സാണ്ടിഷ്ച ചെയ്യപ്പെട്ട നിർദ്ദിഷ്ട ഒഴിവുകളിലേക്കാണ് ആദ്യമാദ്യം ജീവനക്കാരെ പുനർവിന്യസിക്കേണ്ടത്. അധ്യാപകരെ പരമാവധി അവരുടെ വീട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഉപജില്ലയ ലൈഭറ്റും ജീലിയിൽ പുനർവിന്യസിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കണം. പുനർവിന്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവസാനിക്കുമ്പോൾ പരാതികളുടെ പെരുമഴ ഉണ്ടാക്കാൻ താങ്കളുടെ സവിശേഷ ശ്രദ്ധ ഇതിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും ഉണ്ടാകണം. സംരക്ഷണത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത ആർക്കും പുനർവിന്യാസത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) സീനിയേഃ റിറ്റി അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ പുനർവിന്യാസം നടത്താൻ പാടുള്ളൂ. സീനിയറും ആശീര് പുനർവിന്യസിക്കപ്പെടാതെ നിൽക്കുമ്പോൾ ജുനിയർ പുനർവിന്യസിപ്പുട്ട് ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന സ്ഥിതി സംജാതമാകരുത്. വിവാദരപ്പിതമായിരിക്കണം പുനർവിന്യാസ ഉത്തരവുകൾ. നിലവിൽ എസ്സാണ്ടിഷ്ച ചെയ്യപ്പെട്ട നിർദ്ദിഷ്ട ഒഴിവുകളിലേക്കാണ് ആദ്യമാദ്യം ജീവനക്കാരെ പുനർവിന്യസിക്കേണ്ടത്. അധ്യാപകരെ പരമാവധി അവരുടെ വീട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഉപജില്ലയ ലൈഭറ്റും ജീലിയിൽ പുനർവിന്യസിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കണം. പുനർവിന്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവസാനിക്കുമ്പോൾ പരാതികളുടെ പെരുമഴ ഉണ്ടാക്കാൻ താങ്കളുടെ സവിശേഷ ശ്രദ്ധ ഇതിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലും ഉണ്ടാകണം. സംരക്ഷണത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത ആർക്കും പുനർവിന്യാസത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) ആർ.എം.എസ്.എ വഴി ഉയർത്തിയ സക്കുളുകളിലേക്കുള്ള ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് മാരുടെ പുനർവിന്യാസത്തിന് പ്രമുഖ പരിഗണന നൽകണം. ഇത്തരം വിദ്യാലയാഡിലെ അധ്യാപകക്കഷാമം മുലമുണ്ടായിട്ടുള്ള പരാതികൾക്ക് ഇതോടെ ശാശ്വത പരിഹാരമുണ്ടാകണം.
- 6) ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിലേക്ക് പുനർവിന്യസിക്കാൻ ജീവനക്കാരെ ജീലിയിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ജീലികളിൽ അവ ലഭ്യമാണെന്നെന്ന് അനേകിച്ചു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം. ജീലിയിൽ പുനർവിന്യസിക്കാൻ ഒഴിവില്ലാതെ ജീവനക്കാരെ അധികമുണ്ടാക്കിയിൽ അവരെ മറ്റ് ജീലികളിൽ ലഭ്യമായ ഒഴിവുകളിൽ നിയമിക്കാൻ സത്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പുനർവിന്യാസത്തിന് ശേഷം ബാക്കിയാണു ജീവനക്കാരുടെയും ഒഴിവുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ 27/08/2016 ന് വെകീട് മണിക്കുമുഖ്യായി ഡയറക്ടറോട് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. (ഇ-മെയിൽ : dpisecretsection@gmail.com)
- 7) കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റുകളിൽപ്പെട്ട സക്കുളുകളിലെ തസ്തിക നഷ്ടമായ അധ്യാപകരായും അവർക്ക് തസ്തിക നഷ്ടമായ ജീലിയിൽതന്നെ ആവശ്യമെങ്കിൽ പുനർവിന്യസിക്കാനും മാനേജ്മെന്റുകൾ നിലവിൽ ഒഴിവുകളിലെപ്പുന്നും അവരുടെ കാറ്റഗറിയിലും ജുനിയർ ടീച്ചർ അവർ തന്നെയാണെന്നും അവരുടെ സീനിയറും അധ്യാപകരാണ്ടാം സ്ഥിരം തസ്തികകളിൽ ജോലി നോക്കുന്നുണ്ടെന്നും കാണിക്കുന്ന ഒരു സാക്ഷ്യപ്പട്ടം കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജറിൽനിന്നും വാങ്ങിയിരിക്കണം.
- 8) ജീലിയിലെ സംരക്ഷിതാധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ/അന്തിമമാക്കൽ, പുനർവിന്യാസം എന്നിവയ്ക്കുള്ള വർക്കഷേഖാപ്പുകളുടെ സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും ഡയറക്ടറോട് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ കൃാബ്യകളിൽ ഡയറക്ടറേറ്റീറിൽനിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും പങ്കെടുക്കുന്നതാണ്.

9) 2015-16 ഏ തസ്തിക നിർണ്ണയം തന്നെ 2016-17 ലും തുടരും എന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ 2015-16 ലെ തസ്തിക നിർണ്ണയ ഫയലുകളുടെ പരിശോധന (കേരള വിദ്യാഭ്യാസ ചട്ടം അധ്യായം XXIII, റൂൾ '12 സി' (പ്രകാരമും ഇത്) ഉടൻ പുർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ തസ്തിക നിർണ്ണയ ഉത്തരവുകളും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ തസ്തിക നിർണ്ണയ ഉത്തരവുകളും വിദ്യാഭ്യാസ ബൈപ്പുട്ടി ഡയറക്ടറും പരിശോധിച്ചിരിക്കണം. ആവശ്യമാനു കണ്ടാൽ ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകണം. ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പുറപ്പെടുവിച്ചതും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പരിശോധിച്ചതുമായ ഉത്തരവുകളിൽ കുറഞ്ഞത് 10 ശതമാനം കുടി വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഭയരിക്കൽ പരിശോധ കേണ്ടതാണ്. പല ജില്ലകളിലും ഈ പരിശോധന എയ്യഡ് സ്കൂളുകളുടെ ഫയലുകളിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതായി അറിയുന്നു. സർക്കാർ സ്കൂളുകളും സംബന്ധിച്ച ഫയലുകളിലെ ഈ പരിശോധന ഒഴിവാക്കാൻ പാടില്ലെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിലെയും ജീവനക്കാരു കർമ്മോദ്ദൃശ രാക്കി പുനർവ്വിന്നാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർബിഷ്ട സമയപരിധിക്കു ഇളിൽത്തന്നെ പുർത്തീകരിക്കാൻ താങ്കൾ നേതൃത്വപരമായ പങ്ക് വഹിക്കണമെന്നും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഒരു തലത്തിലും അലംഭാവമോ വീഴ്ചകളോ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കണമെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വന്തതയോടെ,

ചുണ്ണാട്

കെ.വി. മോഹൻകുമാർ ഐ.എ.എസ്.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

- 1) എല്ലാ ഒല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
- 2) എല്ലാ ഒപ്പജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
- 3) എക്സ് ക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.ടി@സ്കൂൾ ഓഫേഴ്ക്ക്
(ബൈബ്രിസ്റ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)