

നം.വൈ2/1004/15/ഡി.പി.ഐ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 06.01.2015

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം.

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ

സർ,

വിഷയം:- പൊ.വി.-2014-15 വർഷത്തെ ദേശീയ അധ്യാപക അവർഡ് പാനൽ
സമർപ്പിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- സർക്കാർ കത്ത് നം.ആർ2/242/2015 തീയതി 05.01.2015 ലെ കത്ത്.

2014-15 വർഷത്തെ ദേശീയ അധ്യാപക അവർഡിന് യോഗ്യരായ അധ്യാപകരുടെ ഒരു പാനൽ സമർപ്പിക്കാൻ കേന്ദ്ര മാനവശേഷി വികസന വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. താങ്കളുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗവൺമെന്റ്/എയ്ഡഡ്/സ്പെഷ്യൽ സ്കൂളുകളിലെ അർഹതയുള്ള അധ്യാപകരുടെ ഒരു പാനൽ 11.02.2015 ന് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിലെ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറുടെ പേർക്ക് എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇതിലേക്കായി കേന്ദ്ര മാനവശേഷി വികസന വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ രേഖയും മാതൃകാ ഫാറവും ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു. അധ്യാപകർക്ക് നൽകുന്ന ഏറ്റവും വിശിഷ്ടമായ ഈ അവർഡിന് പ്രപ്പോസലുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി നിർബന്ധമായും പ്രാവർത്തികമാക്കേണ്ടതാണ്.

1. പ്രൈമറി, സെക്കണ്ടറി വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 4 വീതവും സ്പെഷ്യൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് 2 ഉം പ്രപ്പോസലുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്പെഷ്യൽ വിഭാഗം നിർദ്ദേശം 17 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക.
2. ഓരോ പ്രപ്പോസലിന്റേയും 3 കോപ്പികൾ വീതം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയും അതിന്റെ നെഗറ്റീവും പ്രത്യേകം അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കവറിൽ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. അധ്യാപിക-അധ്യാപക തുല്യ പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
5. ആരോപണ വിധേയരായിട്ടുള്ളവരെ കർശനമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
6. സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ (ക്രമം നം.13) കാണിക്കേണ്ട കോളത്തിൽ പ്രവർത്തി എടുത്ത എല്ലാ സ്കൂളിന്റെയും പേരും പ്രവർത്തിയെടുത്ത കാലയളവും ഏതു ദിവസം മുതൽ ഏത് ദിവസം വരെയെന്ന് വ്യക്തമായി കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സർവ്വീസ് കാലാവധിക്ക് സ്ഥിരം സർവ്വീസ് കാലമാണ് കാണിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ താൽക്കാലിക സർവ്വീസുകൂടി കാണിക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സർവ്വീസ് ഏതു വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതാണെന്നും ഇതിന്റെ പൂർണ്ണമായ കാലയളവും പിരിഞ്ഞുപോകാ-
നുള്ളായ കാരണവും കാണിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേകം പ്രൊഫോർമ് വയ്ക്കേ
ണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് ഭൂവേക്കുണ്ടെങ്കിൽ കാരണം കാണിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട
താണ്.
8. അധ്യാപക-അധ്യാപകേതര സർവ്വീസുകൾ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
9. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപ്രധാന കാര്യങ്ങളുടെ ഫോട്ടോകളും പകർപ്പുകളും കഴിവതും
ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
10. സ്പെഷ്യൽ കാറ്റഗറിയിലെ പ്രൊഫോസലുകൾ തരുന്നതിന് പ്രത്യേകം താൽപര്യം
എടുക്കേണ്ടതാണ്.
11. ഒരു കാറ്റഗറിയിൽ ഒരു നോമിനേഷൻ മാത്രം അയക്കുന്ന സാഹചര്യം പൂർണ്ണമായും
ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. യോഗം കൂടി ദേശീയ അധ്യാപക അവാർഡ് ഒരു പ്രത്യേക
അജണ്ടയിൽ ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
12. ഓരോ പ്രൊഫോസലും ജില്ലാ സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും ഒപ്പും
മേൽവിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ജില്ലാ സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി മിറ്റിംഗിന്റെ
മിനിറ്റ്സും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ദേശീയ അവാർഡിന്റെ പ്രാധാന്യം കണക്കിലെടുത്ത് പ്രൊഫോസലുകൾ അയക്കുമ്പോൾ
മാതൃകാ ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പു മാത്രം പൂരിപ്പിച്ച് അയക്കുന്ന പ്രവണത പൂർണ്ണമായും
ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
14. പ്രൊഫോസലുകൾ ഇംഗ്ലീഷിൽ തയ്യാറാക്കണം. എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂർണ്ണമായും
വ്യക്തമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

15. പ്രൊപ്പോസലിനോടൊപ്പം ഓരോ അധ്യാപകന്റെയും സ്വഭാവം (ക്ലിയർ റെക്കോർഡ്സ്) അയാൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ ഒന്നും ഇല്ല എന്നുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
16. എല്ലാ ജില്ലകളിലും അവാർഡിന് അർഹതയുള്ള ധാരാളം അധ്യാപകർ ഉണ്ടെങ്കിലും ഏറ്റവും അർഹതയുള്ളവരെ കണ്ടെത്തി പാനൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരുടെ ചുമതലയാണ്. അവാർഡിനായി അധ്യാപകരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.
17. പാരമ്പര്യമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംസ്കൃത/അറബിക് സ്കൂളിലെ അധ്യാപകർക്ക് പ്രത്യേക അവാർഡുകൾ നൽകുന്നുണ്ട്. ഇത്തരം പ്രൊപ്പോസലുകൾ മുൻകാലങ്ങളിൽ ജില്ലകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ആ അവാർഡുകൾ നഷ്ടമായിട്ടുണ്ട്. അതുകൊണ്ട് അത്തരത്തിലുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ തരുന്നതിന് പ്രത്യേകം താൽപര്യമെടുക്കേണ്ടതാണ്.
18. പാനലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഡയറക്ടറി ഡയറക്ടർമാർ ജില്ലയിലെ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെയും ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെയും ഒരു യോഗം കൂടി ദേശീയ അധ്യാപക-അവാർഡ് ഒരു പ്രത്യേക അജണ്ടയിൽ ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
19. അസി. എഡ്യൂക്കേഷണൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്നും കാലേ കൂട്ടി പ്രൊപ്പോസലുകൾ വാങ്ങുക. ആ അധ്യാപകരുടെ സർവ്വീസ് റെക്കോർഡ്, പൊതുപ്രവർത്തന ക്ലാസ്സും പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുതലായവയെക്കുറിച്ച് സ്വന്തം നിലയിൽ ഒരു അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും അയോഗ്യരായ ഏതെങ്കിലും അധ്യാപകർ പാനലിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഒഴിവാക്കി പകരം ആളിനെ കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്.
20. ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി കൂടുന്നതിന് മുമ്പ് ലഭിച്ച പ്രൊപ്പോസലുകൾ യോഗ്യരായ അധ്യാപകരുടേതാണെന്നും അവാർഡിന് അർഹരായ അധ്യാപകരെയും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടില്ല എന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
21. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം അസി. എഡ്യൂക്കേഷണൽ ഓഫീസർ/ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ തരുന്ന പ്രൊപ്പോസലുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉൾപ്പെടുത്തരുത്.

22. വനിതാ പ്രാതിനിധ്യത്തിലും സ്പെഷ്യൽ കാറ്റഗറി വിഭാഗത്തിലും നോമിനേഷൻ തരുന്നതിനും വീഴ്ചവരുത്താതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി പാലിച്ച് യഥാസമയം പാനലുകൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നു.
23. 2014-15 വർഷത്തിൽ സമ്പന്ന അവാർഡ് നേടിയ അദ്ധ്യാപകരേയും നാഷണൽ അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
24. അവാർഡിനായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന അദ്ധ്യാപക/അദ്ധ്യാപികമാരുടെ ഒരു ലഘു വിവരം 10 വാചകത്തിൽ കുറയാതെ ഇംഗ്ലീഷിൽ തയ്യാറാക്കി അതാത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
25. നാഷണൽ അവാർഡ് സെലക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഗൈഡ്ലൈനിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ



പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

GUIDELINES FOR ORGANIZATIONS

PROCEDURE FOR SELECTION:

1. The initial selection shall be made at the Regional level by a Regional Award Committee from amongst the names recommended by the Principals/Inspectors of Schools or such other local authorities e.g. Corporation Panchayat etc., which the organization may determine in the context of local conditions. No teacher shall be asked or permitted to apply for the award. The names shall be recommended on the basis of the Teachers' record of work.
2. The Central Awards Committee shall scrutinize and sift the recommendations of the Regional Award Committee and recommend to the organization two names for each award allotted to the organization and one or two names of Sanskrit/Arabic teachers if found suitable. The names of teachers selected by the Central Award Committee shall be arranged in order of merit before they are recommended to the organization who shall forward the same to the Central Government alongwith character certificate of faultless antecedents and absolute integrity duly signed by the Head of the Organization. The recommendations of the Central Award Committee shall not be modified by the Organization to substitute names, or to change the order of merit recommended by the Central Awards Committee. However, if the organization is of the view that any of the selected teachers is otherwise unfit for the award, it may recommend omission of such names to the Union Government furnishing details of the same.
3. The Organization shall recommend at least the prescribed number of awards under the category "Special Awards". In case they do not find suitable number of teachers under this category, the award will not be recommended. But in that situation the number of awards for the category "Special Awards" shall not be transferred to the general category.
4. The final selection will be made by the Union Government.

REGIONAL COMMITTEE

- | | |
|--|----------|
| 1. Regional Head of the Organization or person Equivalent to Regional Head nominated by Head of Organization | Chairman |
| 2. Director of a SCERT | Member |
| 3. Principal of a Secondary School | Member |

CENTRAL AWARD COMMITTEE

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Chairman/Director/Commissioner/
Head of the Organization | Chairman |
| 2. | Principal of a Teacher's Training College | Member |
| 3. | Nominee of the Union Government | Member |

Please Note:- Two passport size photograph
DULY attested on back side by any Gazetted
Officer of your Town, Tehsil or District be attached
in separate envelope. The Photograph should not
be defaced in anyway.

Space for
affixing
Passport
size
Photographs

PROFORMA FOR RECOMMENDING A TEACHER FOR NATIONAL AWARD

Parts A, B and C are to be filled by the Principal/Head of the School in case of a teacher and by the Chairman, Managing Committee of the School in case of Principal from sources such as Teacher's Diary, records of inspection, records kept by the Principal, Examination results of the school, Confidential reports and service book etc. of the teacher.

PART-A

Particulars of the teacher/Principal

1. Name (in Block letters) : _____
2. Designation & complete school address _____
with Pin code number, Telephone number: _____
3. State: _____
4. Date of birth: _____
5. Present age: _____
6. Date of superannuation: _____
7. If superannuated, please clarify
whether extension has been given
by the Competent Authorities with
supporting documents _____
8. Sex: _____
9. Marital Status: _____
10. Residential address with Pin code
number, Telephone Number: _____

23
11. Permanent address with Pin code No.: _____

12. Whether the school is Primary/
Secondary/Sr. Secondary: _____

13. Academic Qualification:

Examination Passed	University Board/ Department	Year	% of marks obtained	Subjects

14. Total Service with date : Total Service
of joining as teacher _____ years _____ months
Date of joining as teacher _____

SERVICE RECORD

Name of the Institution(s)	Level: Primary/ Second- ary/Sr. Sec. Etc.	Total enrolment	Period of service with designation (Exact dates to be indicated)	Subject(s) taught	Classes taught	Results at Public or Annual Examin- ation(s)	Any other respos- ibility dischar- ged
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

15. Total experience (mention teaching
Experience of recognized schools
Only.

Period
From To

Teaching:

Administrative:

Other:

Total:

*Teaching experience of recognized schools only has to be given. The Head of the Institution should certify where the teacher has served. (Please attach photocopy of service book(s) in support of service record).

PART-B

<p>16. what has been the teacher's class results in Board/School Examination? Give the percentage of pass and grade-wise positions A, A, B, B, in the class/subject of the teacher for the last five years. (Give the results of the last five years). Use additional sheets if required.</p> <p>17. Has the teacher mobilized any quantifiable community resources for the physical development of the School? If so, give details.</p> <p>18. Has the teacher undertaken specific activities for promoting National Integration? Give details.</p> <p>19. The following information may specifically be given:</p> <ul style="list-style-type: none"> - does he/she indulge in tuitions? - Is he/she in the habit of submitting complaints and indulging in litigation? - Does he/she indulge in political/trade union activities? - Is he/she punctual? 	Year	Classes taught	Subject Taught	Pass % of	
				School Exam.	Board Exam.

II

<p>20. Has the teacher undertaken any innovative experiment for greater impact of his/her teaching on the students? Give a brief note.</p> <p>Give a brief resume of any experimentation in the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Class-room instructions (b) Laboratory/Library work (c) Assessment & Evaluation (d) Administrative work 	
<p>21. Which teaching learning practices have been adopted and what are the</p>	

types of teaching aids, including mass media, used by the teacher to make class-room instruction more interesting?	
22. Does the teacher give any special attention and assistance to the gifted and weaker students? If so, give details.	
23. Has the teacher participated in in-service training programmes, workshops etc. or acted as Resource Person? If so, give details of the last five years.	
24. Has the teacher carried out any functional research in pedagogy and obtained visible improvement in performance of the students? (Attach abstracts).	
25. Does the teacher take active interest in organizing co-curricular or extra curricular activities in the school? Give details (NCC, Scouts & Guides etc.)	
26. Has the teacher written articles, text books etc.? If so, give details.	
27. Has the teacher received any recognition, award or prize from the school, community or Government during the last 10 years? If so, give particulars.	
28. Any other significant achievement not mentioned above.	
29. Self assessment/appraisal of the Teacher/Principal to be attached. Additional Information to be given in case of Principal only (points 30 to 36)	
30. Has the Principal introduced any innovative ideas for raising the quality of education in the school? (attach abstracts).	
31. Does the Principal invite the parents	

for their co-operation for academic development? If yes, the details thereof.	
32. Does the Principal take interest in maintenance of school building and beautification of campus? If so, please give details.	
33. Are the activities like Annual Day, Sports Day, Clubs (nature, science, reader), value based education etc. being organized? If so, give details.	
34. Is guidance provided to the teachers in professional development? Does he/she encourage the teachers as well as students for experimentation/innovations?	
35. What goals/targets are set in academic/sports and games/other activities and what are the achievements?	
36. Has any project been undertaken during the last three years at school level? Please give a brief account in this regard. (attach abstracts.)	

PART-C

Remarks about the Teacher/Principal based on his assessment:

37. Does the teacher command respect among the students?	
38. Is he/she able to maintain discipline among the students?	
39. Does the teacher maintain cordial relations with his/her fellow-teachers and others?	
40. Is he/she held in high esteem by the community, particularly the parents?	
41. What is the extent of participation of	

the teacher in activities of parent-teacher Association etc., if any?	
42. General overall assessment by the Head of the Institution/Chairman of the Managing Committee of the school.	

1. Principal of the School
(in case of a teacher)
2. Chairman/Manager
Managing Committee of the School
(in case of Principal)

Tele.No. O:

R:

Fax No. :

E-Mail :

Recommendation of the Regional Committee:

Signature
Regional Head nominated
By the Head of Organisation/
Chairman of the Regional Committee

Recommendations of the Central Award Committee:

Signature
Chairman