

നം.ക്രൂ.പി/28283/13/ധി.പി.പി

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 16.11.2015

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

ഒന്നറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, എസ്.എസ്.എ,
ഡയറക്ടർ ആർ.എ.എസ്.എ,
ഡയറക്ടർ എറ്റിസ്കൂൾ,
ഡയറക്ടർ എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി
എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപയയരക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ഡയറ്റ് പ്രിൻസിപൽമാർക്കും
എല്ലാ ജീല്ല/ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - കൂറ്റൻ പരിശീലനം - സംബന്ധിച്ച്.

സുചന:-

28/11/2015 നും ജീല്ലകളിൽ കൂറ്റൻ പരിശീലനവും ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തേണ്ട
പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദവിവരം ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു. ആയതിൽ പ്രകാരം
കൂറ്റൻ പരിശീലനം കുറച്ചു രീതിയിൽ ജീല്ലകളിൽ നടത്തുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടി
സീകരിക്കണമെന്ന് അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയാട,



പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം:- മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

V.L VISWALATHA
Addl. Director of Public Instruction (Academic)
Directorate of Public Instruction
Thiruvananthapuram-14

വിഷയം - നവംബർ 28 ന് കൂറ്റുർ സംഘാടനം സംബന്ധിച്ച്

കൂറ്റുർ പരിശീലനവും ഫൈ ഫൈസ് ഫൈം പ്രവർത്തനവും തമിൽ ബന്ധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി നവംബർ 19 ന് നടന്ന ഫൈ ഫൈസ് ഫൈം പ്രവർത്തനത്തിലെ കണ്ണെത്തലുകൾ ഡയറ്റിൽ കോഡിക്കണം.

- ഫൈൽ പി, യൂ പി, ഹൈസ് കൂർ ഫൈനിങ്ചേന ഡയറ്റ് ഫാക്ടറി അംഗങ്ങൾക്ക് ചുമതല നൽകണം. ഈ വർഷം മുഴുവൻ ഇവരായിരിക്കണം ഡി ആർ ജികളിൽ കണ്ണെത്തലുകൾ കോഡിക്കിച്ച് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്
- ഡി ആർ ജി ശില്പപ്രശാലകളിൽ ഡി ഇ ഓ ഫൈനിവർ പകടുകേണ്ടതും ഫൈ ഫൈസ് ഫൈം കണ്ണെത്തലുകൾ പ്രകാരം പരിഹാര പ്രവർത്തനാസൃതന്തതിന് ഉന്നതി നൽകി പരിശീലനമോധ്യുൾ തയ്യാറാക്കുന്നുവെന്നു ഇവർ ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- 23 ന് ഡയറ്റിൽ ഫൈ ഫൈസ് ഫൈം റിപ്പോർട്ടുകൾ വിശകലനം ചെയ്യണം. ഓരോ അക്കാദമിക പ്രശ്നത്തിനേലും ഫൈറ്റുക്കാവുന്ന പരിഹാര പ്രവർത്തന സാധ്യതകൾ കണ്ണെത്തണം. കൂറ്റുറിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ, പരിശീലന ഉള്ളടക്കമായി വരേണ്ടവ ഫൈനിവ വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ കോഡിക്കണം.
- 24,25 തീയതികളിൽ കൂറ്റുർ പരിശീലനത്തിനു മുന്നോടിയായുള്ള ഡി ആർ ജി ശില്പപ്രശാല നടത്തണം.
- ഈ ശില്പപ്രശാലയിൽ അവസ്ഥാ വിശകലന റീതി, പ്രശ്നങ്ങളുടെ സുക്ഷ്മനിർണ്ണയം, പരിഹാര പ്രവർത്തനാസൃതനം ഫൈനിവ സംബന്ധിച്ച് ആശയങ്ങൾ ചുമതലയുള്ള ഡയറ്റ് ഫാക്ടറി അംഗങ്ങൾ പകരേണ്ടതാണ്. ഫൈല്ലാ അധ്യാപകരും പ്രശ്നപരിഹാരണപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫൈറ്റുക്കുന്നതിനുള്ള ആശയതലം സൃഷ്ടിക്കാൻ ഈ അവതരണം ഫൈല്ലാ വിഷയത്തിലും ഉണ്ടാകണം.
- ഫൈ ഫൈസ് ഫൈം കണ്ണെത്തിയ പ്രശ്നങ്ങൾ അതത് വിഷയങ്ങളുടെ ഡി ആർ ജിയിൽ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കണം. അവ അടുത്ത ഒരു മാസം കൊണ്ട് പരിഹരിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനാസൃതനം നടത്തണം.
- ഡി ആർ ജി അംഗങ്ങളോരോരുത്തരും ഗവേഷണാത്മകമായിപ്രശ്നപരിഹാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

എറൂടുക്കளം. അധ്യാപകരുടെ പക്ഷത്തുനിന്നുള്ള ഈ
ആലോചനയുടെ തിരിച്ചറിവ് പ്രയോജനപ്പെടുത്തായാകണം.
രണ്ടാം ദിവസം അധ്യാപക പരിശീലനമോധ്യുൾ
രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

- പിന്നാക്ക പരിഗണനയുള്ള അധ്യാപനക്കുറിപ്പുകൾ,
പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളിലെ തസ്മയ പിന്നാക്ക പരിഗണന എന്നിവ
എല്ലാ വിഷയത്തിലും ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടണം. ഇതിന്റെ മാതൃക ഡി
ആർ ജിയിൽ വികസിപ്പിക്കുകയും കോപ്പി ഡയറ്റിൽ
സുക്ഷിക്കുകയും വേണം. അടുത്ത ജില്ലാതല ഓഫീസേഴ്സ്
മീറ്റിംഗിൽ ഇതിന്റെ പകർപ്പ് എല്ലാവർക്കും നൽകണം.
- 26/27 തീയതികളിൽ മൈക്രോക്കോർ റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് പരിശീലനം. ഈ
പരിശീലനത്തിൽ ഒരു പ്രവർത്തനം പിന്നാക്ക പരിഗണനയോടെ
ഭേദ ഒരു ചെയ്യുന്നതിനു കൂടി അവസരം ഉണ്ടാകണം.
- തെളിവുകളും പ്രായോഗികാനുഭവങ്ങളും
പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയാകണം കൂടുർ നടത്തേണ്ടത്.
- എൽ പി തലത്തിൽ കൂസടിസ്ഥാന കൂടുർ, വിഷയാടിസ്ഥാന കൂടുർ
(ഉദാ-ഭാഷയിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് എല്ലാ
കൂസുകളിലെയും അധ്യാപകർ ഒന്നിച്ച് ആലോചിക്കുന്ന കൂടുർ)
മറ്റു ഗവേഷണസ്ഥാവമുള്ള ഭേദ ഒരു കൂടുരുകൾ എന്നിവ അതു
ജില്ലകൾക്ക് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ്.
- കൂടുർ പരിശീലനത്തിന്റെ അവസാന സെഷൻിൽ ഈ
പരിശീലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിദ്യാലയങ്ങളിൽ പൊതുവായും
കൂസുകളിൽ സവിശേഷമായും നടക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ
സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ ഉണ്ടാകണം. അതി
പ്രായോഗികമാക്കിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് പ്രമാധ്യാപകർ അതു
തലങ്ങളിലെ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
കൂടുർ സംബന്ധിച്ച പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ
- വൈപ്പമറി വിഭാഗം കൂടുർ ഡി ആർ ജി ഡയറ്റിന്റെ അക്കാദമിക
നേതൃത്വത്തിൽ എസ് എസ് എയാൾ നടത്തേണ്ടത്. ഇതാനായി
ഡയറ്റ് ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളെല്ല (എൽ പി, യൂ പി എൻ
വിഭാഗങ്ങളിലേക്ക് ചുമതലപ്പെടുത്തണം)
- വൈപ്പകൂർ വിഭാഗം ഡി ആർ ജി ഡയറ്റ് നേരിട്ടാണ്
നടത്തേണ്ടത്.
- കൂടുർ പരിശീലനങ്ങളിൽ വൈപ്പകൂർ തലം വരെയുള്ള എല്ലാ
പ്രമാധ്യാപകരും പ്രകടക്കേണ്ടതും കൂടുരിനു ശേഷമുള്ള ആദ്യ
എസ് ആർ ജിയിൽ കൂടുരിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിദ്യാലയത്തിൽ
പൊതുവായും വിവിധ വിഷയങ്ങളിലും കൂസുകളിലും
സവിശേഷമായും നടക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളും പ്രശ്നപരിഹരണ
ഇടപെടലുകളും സംബന്ധിച്ച തീരുമാനമെടുക്കുകയും അതിന്റെ

നിർവ്വഹണം വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള രീതികൾ ചർച്ച
ചെയ്യുകയും ഇവ മിനിറ്റ്‌സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം. ഫീ
എസ് ഫീം ടീം ഫീസ് ആർ ജി മിനിറ്റ്‌സ് വിലയിരുത്തുന്നോൾ
ഇക്കാര്യം പരിശീലനിക്കണം.

- വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലാ ഓഫീസർമാർ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ
ഓഫീസർമാർ ഫീനിവർ തെരഞ്ഞെടുത്ത കൂർസുകൾ
വിലയിരുത്തണം. അക്കാദമിക് പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനു
സഹായകമായ തരത്തിൽ ഇടപെടലുകൾ നടത്തണം.
പ്രമാധ്യാപകർ, അധ്യാപകർ ഫീനിവരുടെ പകാളിത്തം
പരിശോധിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഡയറ്റ് ഹാക്കറ്ററി അംഗങ്ങൾ അവരവർ ഡി ആർ ജിയിൽ
നേതൃത്വം നൽകിയ വിഷയത്തിന്റെ കൂർസുകളിലാണ്
പക്കടുക്കേണ്ടത്.
- കൂർസ് പരിശീലനത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കം, സംഘാടനം, വിനിമയരീതി
എനിവ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ സഹായകമായ തരത്തിൽ ഓരോ
കൂർസ് കഴിയുന്നോഴും അവലോകനം നടത്തേണ്ടതാണ്. (ബി ആർ
സി, വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല, ജില്ല)