

## സർക്കുലർ

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - 2018-19 അധ്യയന വർഷം  
അദ്യാപകരുടെ അന്തർജ്ഞില്ലാ സ്ഥലംചാറുവും ബന്ധപ്പെട്ട്  
മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന: -
- 1) 20.05.1999 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 120/99/പൊ.വി.
  - 2) 02.12.1991 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് 36/1991/പി.എ.ആർ.ധി
  - 3) 16.03.1996 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ 12/96/പി.എ.ആർ.ധി
  - 4) 28.10.2002 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ 316/2002/പൊ.വി
  - 5) 23.04.2003 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എ.എസ്) നമ്പർ  
94/2003/പൊ.വി.
  - 6) 28.10.2002 ലെ സ.ഉ. (അച്ചടിച്ചത്) നം.47/2002/ഉ.ഒ.പ.വ.
  - 7) 27.03.2010 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)നം.11/2010/പി.എ.ആർ.ധി
  - 8) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 13/11/2018 തീയതിയിലെ  
എ1/60000/2018/ധി.പി.എ നമ്പർ സർക്കുലർ.
  - 9) 17.07.2014 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എ.എസ്)നമ്പർ  
132/2014/പൊ.വി.വ.
  - 10) 06.07.2012 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)നമ്പർ 217/2012/പൊ.വി.വ
  - 11) 23.08.2012 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)നം.42/2012/ഉ.ഒ.പ.വ
  - 12) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എ.എസ്)നം.11/96/പി.ഈ.ആർ.ധി  
തീയതി: 16.03.1996
  - 13) സർക്കാർ കത്ത് നം.37462/ഐ3/14/പൊ.വി.വ തീയതി:05.12.2014
  - 14) 04.02.2016 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ്(എ.എസ്)നം.36/2016/പൊ.വി.വ.
  - 15) കത്ത് നമ്പർ 39986/ഐ3/15/പൊ.വി.വ തീയതി:14.10.2015.
  - 16) 16/06/2018 ലെ ഇതു ഓഫീസിലെ സർക്കുലർ നമ്പർ എച്ച്(2)/21500/  
2018/ധി.പി.എ.
  - 17) 25.02.2017 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.3/2017/ഉ.ഒ.പ.വ.
  - 18) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.92/2017/പൊ.വി.വ. തീയതി 09/08/2017.
  - 19) 23/01/2018-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.6/2018/പൊ.വി.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ ഹൈസ്കൂൾ അദ്യാപകർ, പ്രോഫീസിയൽ അദ്യാപകർ, ടെക്നാലജിപ്പകർ എന്നിവരുടെ അന്തർജ്ഞില്ലാ സ്ഥലംചാറുത്തിന് സ്ഥികൾ  
കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സുചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിശയയോഗി ചുവരു  
ചേർക്കുന്നു.

അന്തർജ്ഞിലും സ്ഥലംമാറ്റം വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം ചാത്രം നടത്തുന്നതാണ്. 14 റവന്യു ജീലുകളിലും 2018-19 അബ്ദായന വർഷത്തിൽ അന്തർ ജീലും സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി നീകിവച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ശത്രാനം ഒഴിവിലേയും അർഹരായ അദ്ധ്യാപകർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതിന് ഒഴിവുകൾ വിഹിതം ചെയ്യുന്നോൻ സുചന 16 പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കോമൺപുളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെ അന്തർജ്ഞിലും സ്ഥലംമാറ്റം പുർത്തിയായതിന് ശേഷം ചാത്രരേഖയിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന കളിൽ ബാക്കിയുള്ള ഒഴിവുകൾ ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന് വേണ്ടി ചാറ്റിവയ്ക്കേണ്ടായുള്ള ഓൺലൈൻ മുഖ്യമായ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഹൈക്കോട്ടാംഗും തലത്തിലും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് തലത്തിലും പരിശോധന നടത്തിയ ശേഷം ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ [www.transferandpostings.in](http://www.transferandpostings.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. അപേക്ഷകന് ഒരു അപേക്ഷ ചാത്രരേഖയിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവാദമുണ്ടാക്കുന്നതും ഒരു പ്രാവശ്യം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും ആദ്യത്തെ അപേക്ഷ രൂപോത്തരം ചെയ്യുന്നതിലേയും കാരി ആ അപേക്ഷയുടെ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫ്രെ.ഡി. ചുണ്ണിക്കാട്ടി പ്രധാനാധ്യാപകൻ മുഖ്യമായ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് നൽകേണ്ടതും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡാക്ടറുടെ സഹിതം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡാക്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡാക്ടറുടെ പരിശോധനയും ശേഷം അപേക്ഷ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും നീകാം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ KITE സ്കീക്രിക്കുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷകർക്ക് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഇള്ളർന്നെറ്റ് സൗകര്യമുള്ള എത്ര കമ്പ്യൂട്ടറും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ ആദ്യഭാഗത്ത് അപേക്ഷകൾ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നത്. വ്യക്തിഗത പാസ്വേഡ് (അപേക്ഷകന് ഇപ്പോൾ നൽകാം). രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ളതായിരിക്കണം. ഇതു പാസ്വേഡ് ഉപയോഗിച്ചാണ് പിന്നീട് അപേക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷ പുറിപ്പിച്ച സമയത്ത് ലഭിച്ച Application ID-യും അപേക്ഷകൻ നൽകിയ പാസ്വേഡും ക്രമാധി സുക്ഷിച്ചു് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വീണ്ടും പ്രീറ്റ്സൗട്ട് എടുക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് വരുന്ന ട്രാൻസ്ഫറിന്റെ വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനും Application ID യും പാസ്വേഡും

അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. 26.12.2018 ഒരുത്ത് 10.01.2019 വെകുങ്ങനം 5 മണി വരെ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അപേക്ഷ പ്രധാന അദ്ധ്യാപകനും അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഭയറക്ടറും വെരിഫേഷ ചെയ്തു എന്ന് അപേക്ഷകനും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതികൾ പിന്നീട് പരിഗണിക്കാൻ നിർവ്വാഹിപ്പിച്ചു എന്നറിയിക്കുന്നു.

ഓൺലൈൻ അപ്ലാറ്റേയുള്ള അപേക്ഷ ഒരു കാരണവാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല നിയമനം ലഭിച്ച ജീലിയിൽ അഞ്ച് (5) വർഷം ഒരേ തസ്തികയിൽ സേവനം പുർത്തീകരിച്ചവർക്ക് ഊതും അന്തർജീല്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ. 2018 ഓഗസ്റ്റ് 31 അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സർവീസ് ദൈർଘ്യം കണക്കാക്കുന്നത്.

ഒരു അപേക്ഷകന് ഒരു ജീലിയിലേയും ഊതും അപേക്ഷ ആയയ്ക്കാൻ അനുവാദമുള്ളൂ. അപേക്ഷകന്റെ താൽപര്യമനുസരിച്ച് 10 സെക്കുള്ളകൾ തെരഞ്ഞെടുകുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത 10 സെക്കുള്ളകളിൽ എതിരെകിലും സ്ഥലം മാറ്റം നൽകാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജീലിയിലെ ഒറ്റേതെങ്കിലും സെക്കുളിൽ ഒഴിവിന്തു ലഭ്യത അനുസരിച്ച് സീനിയോറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടതുണ്ടോ എന്ന ചോദ്യത്തിന് Yes എന്ന് നൽകിയാൽ അപേക്ഷകൾ ആരും ഇല്ലാത്ത ഒഴിവുകൾ ഉള്ള സെക്കുള്ളകളിൽ അപേക്ഷകനെ സീനിയോറ്റി അനുസരിച്ച് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ ചോദ്യത്തിന് No എന്നാണ് നൽകുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷകൾ തെരഞ്ഞെടുത്ത സെക്കുളിലേയും ഊതും പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

ഇപ്പോൾ ഡെപ്രോട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് അന്തർജീല്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷ സംർപിക്കുവാൻ അനുവാദമുണ്ട്.

ഒരിക്കൽ അന്തർജീല്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ ആ ജീലിയിൽ അഞ്ചു വർഷത്തെ സേവനം പുർത്തീയാക്കിയതിന് ശേഷമേ രണ്ടുമാത്രത് അന്തർജീല്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

അന്തർജ്ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ഇഫോൺ ജോലി ചെയ്യുന്ന തസ്തികയിലെ സർവീസ്‌ബേദാർല്ലൂമാണ് സീനിയോറിറ്റിക്കായ് പരിഗണിക്കുന്നത്. LWA കാലയളവും വൈപ്പുട്ടേക്ഷൻ കാലയളവും കുറച്ചതിന് ശൈഷ്യമുള്ള കാലയളവാണ് സർവീസ് ബേദാർല്ലൂമായി കണക്കാക്കുന്നത്.

പെൻഷന് രണ്ട് വർഷം മാത്രം സർവീസ് ബാക്കിയുള്ളവർക്ക് സ്വന്തം താൽപര്യപ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്.

അന്തർജ്ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി നീക്കിവഴിക്കുള്ള നിശ്ചിത ശതമാനം ഒഴിവുകൾ താഴെ പറയും വിധം നികത്തുന്നതാണ്.

(a) 60% ജൂറൽ സീനിയോറിറ്റി

(b) 20% പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിന്

(c) 20% സഹതാപാർഹ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടവർക്ക്

സഹതാപാർഹ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ഇതിലേയും നോട്ടിഫിക്കേഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നേണ്ടിൽ അപേക്ഷ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ഉചിതമാർഗ്ഗന അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി അപേക്ഷകളിൽ നിന്ന് മുൻഗണനാ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് മാറ്റിവരുത്താൻ അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഇതിലേയും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിതശതമാനം ഒഴിവുകൾ മാറ്റിവരുത്താൻ നിലവിലുള്ള ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുമായ്ക്കും നിയമനം നടത്തുവാനും എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് മാറ്റിവരുത്താൻ പ്രത്യേകം ശേഖിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിയുംകുന്ന വിഭാഗങ്ങളെ പ്രതിപാദിച്ച് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാറുണ്ട്. സുചന 17 സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2017-18 വർഷം മുതൽ പ്രത്യേക മുൻഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ എന്ന് 20 ആക്കി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻഗണനാ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം അതായ്ക്കാറുത്തിലെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ 20% തതിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. അതുരം വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വളരെ കുടുതൽ അപേക്ഷകൾ ഒരേ സ്ഥലത്തെക്ക് മാറ്റം ആവശ്യപ്പെ

ടുന സന്ദർഭങ്ങളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ തസ്തികയിലും എത്ര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരെയാണ് മുൻ ലിസ്റ്റുകളിൽ അവസാനമായി പരിഗണിച്ചത് ആയതിന്റെ തുടർച്ചയായിട്ടായിരിക്കും ഈ വർഷം പരിഗണിക്കേണ്ടതും പ്രയോഗിക്കിയിൽ രോജേഷൻ വ്യവസ്ഥ കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. 2017-18 വർഷം ഒത്തൽ സുക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പുതിയ രജിസ്റ്ററിലെ രേഖ പെടുത്തലുകൾ കൃത്യമാണെന്ന് നിയമനാധികാരി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1. പട്ടികജ്ഞാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ ത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ.
2. അസ്ഥരായ ഉദ്ഘാതനമർ.
3. വികലാംഗരായ ജീവനക്കാർ.
4. മുകരും ബധിരുമായ ജീവനക്കാർ
5. സെറിബ്രൽ പാർസി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചലന വൈകല്യം, ഭേദപ്പെട്ട കുഷ്ഠം, അസാധാരണമായ പൊക്കങ്ങൾ, ആസിഡ് ആക്രമണത്തിന് വിധേയമായവർ, പേൻ സംബന്ധമായ അസുവച്ചുള്ളവർ (Locomotor disability including cerebral palsy, cured leprosy, dwarfism, acid attack victim, muscular dystrophy).
6. ഭാനസിക പ്രശ്നമുള്ളവർ (mental disability).
7. ബുദ്ധിമാന്യമുള്ള കുട്ടികളുടെ ഭാതാപിതാക്കൾ/ബുദ്ധിമാന്യമുള്ള സഹായരാജ്ഞരെ പുർണ്ണമായും സംരക്ഷിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ.
8. ഓട്ടിസം/സെറിബ്രൽ പാർസി ബാധിച്ച കുട്ടികളുടെ ഭാതാപിതാക്കൾ.
9. 50% നും മുകളിൽ വികലാംഗത്യമുള്ള കുട്ടികളുടെ ഭാതാപിതാക്കൾ.
10. ബധിരും മുകരുമായ കുട്ടികളുടെ ഭാതാപിതാക്കൾ.
11. യുഖത്തിൽ ഉരണപ്പെട്ടവരുടെ ആസ്റ്റ്രിതർ (ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ചന്/അമ്മ/മകൻ/മകൾ).
12. സ്വാത്രന്ത്ര സമര സേനാനിയെ സംരക്ഷിക്കുന്ന മകൻ/മകൾ.
13. വിധവകൾ/വിഭാര്യർ/പുനർ വിവാഹം ചെയ്യാത്ത വിവാഹഭോചിതർ.
14. ദിശാവിവാഹിതർ.
15. നിയമപരമായി കുട്ടികളെ ദത്തടക്കത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ.

16. അംഗീക്കുത് സർവ്വീസ് സംഘടനകളുടെ സംബന്ധം പ്രസിദ്ധീകരിക്കിൽ ജൂനറൽ സൈക്കറ്ററി/ജീപ്പാ പ്രസിദ്ധീകരിക്കിൽ ജീപ്പാ സൈക്കറ്ററി.
17. സൈനിക സേവനം പുർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാർ.
18. ജീവാന്മാർ ബന്ധ്യു (ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ചുൻ്നീ/അമ്മ/ഒകൻ/ഒകൻ)
19. അർഥ സൈനിക വിഭാഗം, ദേശീയ അന്തരീക്ഷം എജൂൺസി എന്നിവയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനും ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ചുൻ്നീ/അമ്മ/ഒകൻ/ ഒകൻ.
20. പ്രവാസി കേരളീയരുടെ ഭർത്താവ്/ഭാര്യ.

പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാർ ഈ പരിഗണന നൽകുന്ന തിനാവശ്യമായ രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർഷ് പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് നൽകുന്നതും പ്രയോറിറ്റി അനുവദിച്ചു കിട്ടി എന്ന് അപേക്ഷകൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുണ്ടാണ്.

സുചന (4), സുചന (14), സുചന (18) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ട്രെബൽ, ചലഞ്ചാര, എത്തിഞ്ചുരാൻ ദുഷ്കരമായ പ്രദേശങ്ങളിലുള്ള സുക്കുളുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്ക് സ്ഥലം നാട്ടത്തിന് സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുന്നത് ചുവടെ പറയുന്ന ചാന്ദണിയങ്ങൾ കുട്ടി പരിഗണിച്ചായിരിക്കും. മേൽപ്പറഞ്ഞ സുക്കുളുകളിൽ 5 വർഷം പുർത്തിയാക്കിയവർക്ക് ഓരോ വർഷത്തെയും സർവ്വീസ് നന്ദ വർഷത്തെ സർവ്വീസായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെ കണക്കാക്കുമ്പോൾ തുല്യത വരുന്ന പക്ഷം സർവ്വീസ് കൂടുതലുള്ള ആൾക്ക് ചുൻ്നലുന്ന നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജീപ്പയിൽ 5 വർഷം പുർത്തിയായവർക്ക് നായ്ക്കു പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

23.04.2003 ലെ ജീ.ഒ(എം.എസ്)94/2003/പൊ.വി.വ ഉത്തരവിൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ദുർഘടം പിടിച്ച/ചെന്നെത്താൻ പ്രയാസമുള്ള/ വന്നപ്രദേശങ്ങൾ, സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 47/2002/ഉ.ഒ.പ.വ പ്രകാരം പാലക്കാട് ജീപ്പയിലെ അടക്കാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ സന്നാഹതയുള്ള 5 വർഷത്തിൽ കുറവ് സേവന ദേർഘ്യമുള്ള അഭ്യാപകർക്ക് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സ്ഥലം നാട്ടത്തിനപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

സ.ഉ(പി)12/96/ഉ.ഒ.പ.വ തീയതി:16.03.1996 പ്രകാരം ഇടുക്കി, വയനാട്, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലെയും സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ലയിൽ അഞ്ച് വർഷത്തെ സേവന ദൈർഘ്യം ആവശ്യമില്ല.

സ.ഉ(പി)36/91/ഉ.ഒ.പ.വ തീയതി:02.12.1991 അനുസരിച്ചും സർവ്വീസിലുള്ളതോ, സർവ്വീസിലിരിക്കുന്ന ഡ്രോഫ്റ്റ് സമയത്ത് ഉണ്ടാക്കുന്നതോ ആയ ജോലി അടുത്ത ബന്ധുകൾക്കും ആശ്രിതരക്കും അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി 5 വർഷത്തെ സേവന ദൈർഘ്യത്തിൽ നിന്നും ഇളവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി ഒഴിയിം ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ ആയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടർ മുമ്പാകെ സമയബന്ധിതമായി ഹാജുരാക്കിയതിന് ശേഷം ഊതുമേ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടർമാർ ഈ പ്രയോഗിറ്റി ശൈലി ചേയ്യുന്നതുള്ളൂ.

അതിചുവിസ്തരിച്ചിരിക്കുന്നതിന് തലേ ദിവസം വരെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ റദ്ദീ ചെയ്യുന്നതിന് സൗകര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷകൾ റദ്ദീചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം ഈ സർക്കുലരിന്റെ ആദ്യ ഭാഗത്ത് സുചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിചുവിസ്തരിച്ചിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നടത്തുന്ന സ്ഥലംമാറ്റം ഒരു സാഹചര്യത്തിലും റദ്ദീ ചെയ്തു നൽകുന്നതല്ല.

അതിചുവിസ്തരിച്ചിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഒരുയും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടർമാർ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും ഈ ഉത്തരവ് വെബ്സൈറ്റിൽ നൽകുകയും അഭ്യാപകർക്ക് ഇവ ഡാൻഡലോഡ് ചെയ്തു റിലീഫ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടർമാർ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട അഭ്യാപകർക്കും പ്രധാനാധ്യാപകർക്കും രജിസ്ട്രർഡ് തപാൽ ചുവേന നിർബന്ധമായും അയയ്ക്കേണ്ടതും സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച അഭ്യാപകരെ ഉത്തരവ് തീയതി ചുതൽ 14 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നടപടി ഉത്തരവിൽ സുചിപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രധാനാധ്യാപകർക്ക് ഇപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടുണ്ടനോ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടർമാർ ഉപശുഭരുത്തെങ്കുമാണ്.

അന്തർജ്ജില്ലാ സ്ഥലംചാറും ലഭിച്ച് പുതിയ ജില്ലകളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന അഡ്യൂപകൾ ആ ജില്ലയിലെ ജുനിയർഫോസ്റ്റ് അഡ്യൂപകൾക്ക് ജുനിയർ ആയിരിക്കും എന്ന വ്യവസ്ഥ നിലനിർത്തി അന്തർജ്ജില്ലാ സ്ഥലംചാറും ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ വിഭാഗത്തിലെയും അധ്യാപകരെ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കെൽമാർ 2018-19 ലെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ് തൊട്ടട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം റിലീഫ് ചെയ്യാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലംചാറും ലഭിക്കുന്ന അഡ്യൂപകൾ സ.ഉ(പി)നമ്പർ 42/2012/ഉ.ഒ.പ.വ തീയതി:23.08.2012 അനുസരിച്ച് പുതിയ ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രോഫെഷൻ ആരംഭിച്ച് പുർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞതാൽ സ്ഥലംചാറും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതു വരെയുള്ള എല്ലാ നടപടി ക്രമങ്ങളും ഓൺലൈൻബോന്നും നടക്കുന്നത്. അതിനാൽ അപേക്ഷകൾ നിരന്തരം നടപടി ക്രമങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും പരാതികൾ/തർക്കങ്ങൾ എന്നിവയുണ്ടെങ്കിൽ ഇതിനായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയത്ത് പരാതി രേഖാചാലം ഉചിത മാർഗ്ഗേന വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കെൽക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കാത്ത ഒരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ അന്തർജ്ജില്ലാ സ്ഥലംചാറവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുവായുള്ള സംശയ നിവാരണത്തിനായി അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കെൽറൂടെ കാര്യാലയത്തിലും, സാങ്കേതിക കാരണങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി KITE-ക്ക് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുത്താണ് (0471-2529800) ഒരു പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾക്ക്, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയരക്കെൽറൂടെ കാര്യാലയത്തിൽ (0471-2580513) ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷയുടെ സുക്ഷ്മ പരിശോധന മുതൽ സ്ഥലംചാറും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുവരെയുള്ള എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളുടെയും സമയക്രമം നിശ്ചയിച്ച് പുറപ്പെടുത്തുന്നു.

1. ഓഫോ ജില്ലകളിലെയും ഓഫോ തസ്തികകളിലേയും ഒഴിവുകളുടെ വ്യക്തമായ കണക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 22.12.2018.

2. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി **26.12.2018** മുതൽ **10.01.2019** വരെ.
3. സ്‌കൂൾതലത്തിലും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജീവ്യാതലത്തിലും അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ച സമയം **15.01.2019** മുതൽ **21.01.2019** വരെ.
4. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ക് തലത്തിൽ അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിനും സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകളിലെ നടപടകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകരോ പ്രധാനാധ്യാപകൾ/ഉപജീവ്യാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ എന്നിവർ രേഖാചാലം ആവശ്യപ്പെടുന്ന തിരുത്തലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധി **23.01.2019** മുതൽ **31.01.2019** വരെ.
5. ജീലൂയിൽ ഓരോ തന്ത്രികയിലേക്കും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (സീനിയോറിറ്റി) അടങ്ങിയ സംക്ഷിപ്ത രൂപം (താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **09.02.2019**.
6. സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച് അപേക്ഷകൾക്ക് ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി **12.02.2019** മുതൽ **16.02.2019** വരെ.
7. ആക്ഷേപങ്ങൾ പുർണ്ണമായി പരിഹരിച്ച് അന്തിം സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി: **23.02.2019**
8. പൈഡൻകുൾ അധ്യാപകർ, പ്രോഫറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ താൽക്കാലിക സ്ഥലംചാറു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **28.02.2019**.
9. താൽക്കാലിക സ്ഥലംചാറു ഉത്തരവിൽ ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുവാൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധി **01.03.2019** മുതൽ **05.03.2019** വരെ.
10. പൈഡൻകുൾ അധ്യാപകർ, പ്രോഫറി അധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ അന്തിം സ്ഥലംചാറു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനുള്ള തീയതി, **15.03.2019**.

സംശയക്രമം കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിന് ഓരോ തലത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട  
ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണംതാണ്.

Du -

കെ.വി.എം.എൻകുമാർ ഐ.എ.എസ്.  
പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർഷ്:-

- 1) എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധ്യായക്കുമാർക്കും
  - 2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,
  - 3) എല്ലാ ജീല്ലാ/ഉപജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും
  - 4) എല്ലാ പ്രധാനാധ്യാപകർക്കും.
  - 5) എ3/എ5/എ6 സെക്ഷൻ,
  - 6) കരുതൽ ഫയൽ.
- വിദ്യാഭ്യാസ  
ഉപധ്യായക്കുമാർക്ക് ഒരുമിച്ച്

എം.