നമ്പർ എച്ച്2/21500/2018/ഡി.പി.ഐ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 20.07.2018

പ്രേഷിതാവ്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം : പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - എയ്ഡഡ് - തസ്തിക നിർണയം 2018-19 - അധിക തസ്തികകളുടെയും മറ്റും വിവരശേഖരണം സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 16.06.2018 ലെ ഇതേ നമ്പർ പരിപത്രം

തസ്തികനിർണയം സംബന്ധിച്ച ചില സുപ്രധാന വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് ഈ കത്ത്. ജില്ലാ, ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ അതീവ ജാഗ്രതയോടെ പൂരിപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്ക് എത്തിക്കേണ്ട 10 പ്രൊഫോർമകൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള എക്സൽ ഷീറ്റിലുണ്ട്. **ഉപജില്ലാ/ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ അവ തെറ്റ് കൂടാതെ പൂരിപ്പിച്ച് 25.07.2018 നകം ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് എത്തിക്കണം. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ അവ അതേ ഫോർമാറ്റിൽ തന്നെ ക്രോഡീകരിച്ച് നിർദിഷ്ട കളക്ഷൻ സെന്ററുകളിൽ 28.07.2018 രാവിലെ 11 മണിക്ക് എത്തിക്കണം**. ഈ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യത്തിലേറെ സമയം നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ യാതൊരുവിധ തെറ്റുകളും വരുത്താതെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ വിഷയത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുക.

1. Proforma I - സർക്കാർ സ്കൂളിലെ 2018-19 വർഷത്തെ അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്താൻ
2. Proforma II - എയ്ഡഡ് സ്കൂളിലെ 2016-17 വർഷത്തെ അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്താൻ
   (ഇതിലെ അവസാനത്തെ 3 കോളങ്ങൾ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകി പൂരിപ്പിക്കുക.)
3. Proforma III - എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ 2017-18 വർഷത്തെ അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്താൻ
   (ഇതിൽ 2017-18 ൽ പുതുതായി ഉണ്ടായ അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. 2016-17 ലെ അധിക തസ്തികകളുടെ തുടർച്ച ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തരുത്.)
   (ഇതിലെ അവസാനത്തെ 3 കോളങ്ങൾ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകി പൂരിപ്പിക്കുക.)

4. Proforma IV - എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ 2018-19 വർഷത്തെ അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്താൻ
(ഇതിൽ 2018-19 ൽ പുതുതായി ഉണ്ടായ അധിക തസ്തികകളുടെ വിവരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. 2016-17, 2017-18 വർഷങ്ങളിലെ അധിക തസ്തികകളുടെ തുടർച്ച ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തരുത്.)
(ഇതിലെ അവസാനത്തെ 3 കോളങ്ങൾ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നൽകി പൂരിപ്പി ക്കുക.)
5. Proforma V - സർക്കാർ സ്കൂളിൽ 2018-19 വർഷം 1:40 തസ്തികകൾ അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരം രേഖപ്പെടു ത്താൻ
6. Proforma VI - എയ്ഡഡ് സ്കൂളിൽ 2018-19 വർഷം 1:40 അനുപാതത്തിൽ തസ്തികകൾ അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്താൻ
7. Proforma VII - ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളിൽ 2018-19 വർഷം കുറവു വന്ന തസ്തികകളെ സംബ ന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ
8. Proforma VIII - എയ്ഡഡ് സ്കൂളിൽ 2018-19 വർഷം കുറവു വന്ന തസ്തികകളെ സംബ ന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ
9. Proforma IX - 2011-12 മുതൽ അധിക തസ്തികകളിൽ നിയമനാംഗീകാരം നേടിയവർക്ക് സംരക്ഷണത്തിന് അർഹതയില്ല. 2011-12 മുതൽ 2014-15 വരെ അധിക തസ്തികകളിൽ പ്രവേശിച്ച് നിയമനാംഗീകാരം ലഭിക്കുകയും പിന്നീട് 2012-13 മുതൽ 2017-18 വരെ തസ്തിക നഷ്ടം വന്ന് പുറത്താവുകയും ചെയ്തവരുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഫോറമാണിത്.
10. Proforma X - 2014-15 വരെ റഗുലർ സർവീസിൽ (അധിക തസ്തിക ഒഴികെ) പ്രവേശിച്ച വർക്കാണ് ഇപ്പോൾ സംരക്ഷണത്തിന് അർഹതയുള്ളത്. 2015-16 മുതൽ റഗുലർ സർവീസിൽ (അധിക തസ്തിക ഉൾപ്പെടെ) പ്രവേശിച്ച് 2016-17 മുതൽ തസ്തികനഷ്ടം വന്ന് പുറത്തായവരുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള ഫോറമാണിത്. (2011-12 മുതൽ 2014-15 വരെ അധിക തസ്തികയിൽ നിയമനാംഗീകാരം നേടിയവരിൽ 2016-17 മുതൽ പുറത്താകുന്നവരുടെ എണ്ണം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തരുത്. അത് പ്രൊഫോർമ IX ൽ രേഖപ്പെടുത്തി യിട്ടുണ്ടല്ലോ.)
11. നൽകിയിരിക്കുന്ന എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ യാതൊരുവിധ മാറ്റങ്ങളും വരുത്താതെ വേണം ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ഫോറങ്ങളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും ഫോറത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്താനില്ലെങ്കിൽ NIL രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. **പൂരിപ്പിച്ച എക്സൽ ഷീറ്റുകൾ തന്നെ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് അയക്കണം (പി.ഡി.എഫ് രൂപം അയക്കരുത്). എങ്കിൽ മാത്രമേ അവിടെ ക്രോഡീകരണം എളുപ്പമാകൂ. ഉപജില്ലാ/ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ പൂരിപ്പിച്ച ഫോറങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് അയക്കരുത്**.
12. ഓരോ പ്രൊഫോർമയിലെയും വിവരങ്ങളുടെ റവന്യൂ ജില്ലാതല ക്രോഡീകരണം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ നടത്തേണ്ടത് **പ്രസ്തുത പ്രൊഫോർമയുടെ ഫോർമാറ്റിൽ തന്നെയാണ്. അതിനു മാറ്റമൊന്നും വരുത്തരുത്**.

<u>ക്രോഡീകരിച്ച 10 പ്രൊഫോർമകളും പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് മടക്കാതെ വലിയ കവറിലിട്ട് താഴെപറയുന്ന കളക്ഷൻ സെന്ററുകളിൽ 28.07.2018 ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് എത്തിക്കുക</u>.

ജില്ല	കളക്ഷൻ സെന്റർ
തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം	ഡയറക്ടറേറ്റിലെ 'എച്ച്' സെക്ഷൻ
ആലപ്പുഴ, പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം, ഇടുക്കി	കോട്ടയം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ഓഫീസ്
എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം	തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്
കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസർകോട്	കോഴിക്കോട് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ഓഫീസ്

നിർദിഷ്ട കളക്ഷൻ സെന്റർ അല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും സെന്ററാണ് സൗകര്യപ്രദമെങ്കിൽ ജില്ലകൾക്ക് അവ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിവരം മുൻകൂട്ടി 'എച്ച്' സെക്ഷനിൽ അറിയിക്കുക (0471-2580515).

13. **<u>ക്രോഡീകരിച്ച 10 എക്സൽ ഷീറ്റുകളും (പി.ഡി.എഫ് രൂപം അയക്കരുത്) ഒരു ഫോൾഡറിലാക്കി Zip ചെയ്ത് 28.07.2018 ന് രാവിലെ 10 മണിക്കും 11 മണിക്കും ഇടയ്ക്ക് hsectiondpi@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് അയക്കണം</u>.** (ഫയൽ കോപ്പിയെടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ Zip ചെയ്യാവൂ എന്ന കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക).

30.07.2018 ന് രാവിലെ സർക്കാരിനു സമർപ്പിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ആയതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിന് അടിയന്തര പരിഗണന നൽകണമെന്ന് ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു.

തസ്തിക നഷ്ടമാകുന്ന അനധ്യാപകരെ നിലനിർത്താൻ സർക്കാർ പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനാൽ അത്തരത്തിൽ മാതൃവിദ്യാലയത്തിൽ നിലനിർത്തുന്ന/ തിരികെ വിളിക്കുന്ന അനധ്യാപകരെ കൂടി അധ്യാപക ബാങ്കിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ ജോലികൾ കൂടി നിർവഹിക്കുന്നതിനായി **<u>അധ്യാപക ബാങ്ക് 25.07.2018 വരെ സൈറ്റിൽ നിന്നു പിൻവലിക്കുന്നതല്ല എന്ന വിവരവും അറിയിക്കുന്നു</u>.**

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജെസ്സി ജോസഫ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)
(പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി)

പകർപ്പ് :

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ & വൈസ് ചെയർമാൻ, കൈറ്റ്, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)